



- Copyright
- Sikkerhedsoplysninger
- Om denne brugerhåndbog
- Funktioner i dit nye produkt
- Introduktion
- Sådan kommer du i gang
- Grundlæggende konfiguration
- Medier og bakke
- Udskrivning
- Kopiering
- Scanning
- Maskinstatus og avanceret funkt
- Administrationsværktøjer
- Vedligeholdelse
- Fejlfinding
- Forbrugsstoffer
- Specifikationer
- Appendiks
- Ordlister



www.dell.com | www.support.dell.com





bakke
indstilling af papirformat og type
justere bredde og længde
lægge papir i den manuelle bakke
ændring af bakkestørrelsen
brochurer
brochureudskrivning
duplexudskrivning (manuel)
printerdriver
fejlmeddelelse
forbrugsstoffer
bestille
forventet levetid for tonerpatroner
overvågning af forbrugsstoffer
tilgængelige forbrugsstoffer
udskiftning af tonerpatronen
foretrukne indstillinger, til udskrivning
funktioner
funktioner
energibesparelsesfunktion
maskinfunktioner
maskinfunktioner
medfølgende software
printerdriver
printerdriver
udskriftsmediefunktion
godkendelse
udskrivning af en rapport
hukommelse
sletning af hukommelsen
ilægge
originaler på scannerglaspladen
papir i bakke 1
papir i manuel bakke
specialmedier
indstille jobtimeout
indstille kopitimeout
indstille udskriftsopløsning
Linux



Copyright

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

© 2010 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Alle former for gengivelse af dette materiale uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærkerne i denne tekst: *Dell*, *DELL*-logoet og *Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder* er varemærker, der tilhører Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* og *Windows Server* er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. *Adobe* og *Acrobat Reader* er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Andre varemærker og produktnavne, der omtales i dokumentet, tilhører deres respektive ejere.

Dell Inc. fraskriver sig alle ejendomsrettigheder i varemærker og produktnavne, som tilhører andre.

Oplysninger om open source-licensen finder du i filen **LICENSE.txt** på den medfølgende cd-rom.

REV. 1.00

Sikkerhedsoplysninger










Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forebygge personskader og undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen.

Brug almindelig sund fornuft, når du bruger elektriske apparater og bruger denne maskine. Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i dokumentationen til maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

Vigtige sikkerhedssymboler

I dette afsnit forklares betydningen af alle ikoner og tegn, der benyttes i brugervejledningen. Sikkerhedssymbolerne er anført i rækkefølge efter risikograden.

Forklaring af ikoner og tegn anvendt i brugervejledningen:

	Advarsel	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	Forsigtig	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre personskade eller tingsskade.
	Forsøg ikke.	
	Adskil ikke.	
	Berør ikke.	
	Træk stikket ud af stikkontakten.	
	Kontroller, at maskinen er jordet for at forebygge elektrisk stød.	
	Kontakt servicecentret for at få hjælp.	
	Følg udtrykkeligt retningslinjerne.	

Driftsmiljø

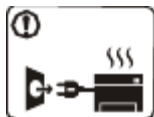
▲ Advarsel



Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet.
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.).
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen.
Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.



Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder.
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

▲ Forsigtig



Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges.
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

⚠ Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt.

⚠ Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten.

Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.

⚠ Lad ikke kæledyr tygge på vekselstrøms-, telefon- eller pc-ledningerne.

Det kan medføre forbrændinger.

ⓘ Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

ⓘ Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinens ydeevne pludselig ændres mærkbart.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.

ⓘ Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt, efter at disse instruktioner er fulgt.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

Betjeningsmåde

⚠ Forsigtig



Træk ikke papiret ud under udskrivningen.
Det kan beskadige maskinen.



Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når der udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området.

Børn kan blive forbrændt.



Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken.
Du kan komme til skade.



Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemt papir.

Det kan beskadige maskinen.

⊘ Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne.

Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.

⊘ Undgå at skære dig på papiret ved ilægning af papir eller afhjælpning af papirstop.

Du kan komme til skade.

⊘ Ståbl ikke for mange ark papir i udskriftsbakken.

Det kan beskadige maskinen.

⊘ Strømmen til maskinen afbrydes ved at tage netledningen ud.

Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.

Installation/flytning

⚠ Advarsel



Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip.
Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

⚠ Forsigtig



Hvis maskinen skal flyttes, skal du slukke for strømmen og fjerne alle ledninger. Der skal mindst 2 personer til at løfte maskinen.

Maskinen kan falde på gulvet og medføre personskade eller tingsskade.

ⓘ Anbring ikke maskinen på en ustabil flade.

Maskinen kan falde på gulvet og medføre personskade eller tingsskade.

⊘ Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten.

Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.

ⓘ Brug kun nr. AWG [\[a\]](#) eller kraftigere telefonledninger, hvis det er nødvendigt.

Ellers kan det beskadige maskinen.

⊘ Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab.

Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.

ⓘ Sørg for, at stikket sættes i en jordet stikkontakt.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

⊘ Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes.

Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.

ⓘ Brug den netledning, der fulgte med maskinen, af hensyn til sikker drift. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en 140 V-maskine, skal den være 16 AWG eller kraftigere.

Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.

[a] AWG: Amerikansk trådkalibermål

Vedligeholdelse/kontrol

⚠ Forsigtig



Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde. Børn kan komme til



Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt. Du kan komme til skade.



Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen.

Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.

ⓘ Sørg for, at netledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.

ⓘ Følg den brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges.

Ellers kan det beskadige maskinen.

⊗ Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer. Maskinen må kun repareres af en Dell-servicetekniker.

Anvendelse af forbrugsstoffer

⚠ Forsigtig



Skil ikke tonerpatronen ad. Tonerstøv kan være skadeligt.



Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder. Det kan medføre eksplosion eller brand.



Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde. Tonerstøv kan være skadeligt.

⊗ Benyttelse af genanvendte forbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen.

I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.

ⓘ Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemt papir. Tonerstøv kan være skadeligt.

Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om, hvordan maskinen bruges.





- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen (se [Fejlfinding](#)).
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten (se [Ordliste](#)).
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Arbejdsgangene i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows XP.

Konvention

Nogle udtryk i vejledningen fungerer som synonymer, som nærmere beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Følgende tabel beskriver de konventioner, der anvendes i denne håndbog:

Konvention	Beskrivelse	Eksempel
Fed	Til tekst på skærmen eller knapnavne på maskinen.	Start
Bemærk	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsigtig	Giver brugere oplysninger om beskyttelsen af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.	 Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside.
Fodnote	Angiver yderligere detaljerede oplysninger om bestemte ord eller udtryk.	a. sider pr. minut
("Krydsreference")	Henviser brugeren til en side med yderligere, detaljerede oplysninger.	(Se Flere oplysninger).

Flere oplysninger

Du kan finde oplysninger om opsætning og brug af maskinen i følgende ressourcer:

Materialets navn	Beskrivelse
Lyninstallationsvejledning 	Denne vejledning indeholder grundlæggende oplysninger om konfiguration af maskinen.
Brugerhåndbog 	Denne vejledning indeholder trinvis beskrivelser af, hvordan du bruger alle maskinens funktioner, samt oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen, foretager fejlfinding og udskifter forbrugsstoffer.
Hjælp til printerdriveren	Denne Hjælp indeholder oplysninger om printerdriver og vejledning i angivelse af udskriftsindstillinger (se Brug af Hjælp).
Dells websted	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde maskindrivere, vejledninger og bestillingsoplysninger på Dells websted www.dell.com og support.dell.com .

Funktioner i dit nye produkt

Din nye maskine er udstyret med et antal specielle funktioner, der forbedrer kvaliteten af de dokumenter, du udskriver.

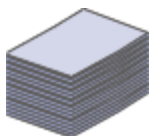
Specielle funktioner

Udskrive i enestående kvalitet og med høj hastighed



- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1.200 × 1.200 dpi effektivt output.
- Maskinen kan udskrive på papir i A4-format med en hastighed på op til 22 sider pr. minut og på papir i Letter-format med en hastighed på op til 23 sider pr. minut.

Håndtere mange forskellige typer udskriftsmateriale



- Den manuelle bakke understøtter almindeligt papir i forskellige størrelser, brevpapir, konvolutter, etiketter, medier i brugerdefinerede størrelser, postkort og kraftigt papir.
- Bakken til 250 ark understøtter almindeligt papir.

Udarbejde professionelle dokumenter



- Udskriv vandmærker. Du kan selv vælge ord som f.eks. "Fortroligt" til dokumenterne. Se [Brug af vandmærker](#).
- Udskriv plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan tapes sammen til en plakat (se [Udskrivning af plakater](#)).
- Du kan udskrive fortrykte formularer på almindeligt papir (se [Brug af overlay](#)).

Spare tid og penge



- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir (se [Udskrivning af flere sider på ét ark papir](#)).
- Maskinen sparer automatisk strøm ved at reducere strømforbruget betydeligt, når den ikke er i brug.
- Du kan spare papir ved at udskrive på begge sider af papiret (manuelt) (se [Udskrivning på begge sider af papiret \(manuel\)](#)).

Udskrive i forskellige miljøer



- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer, som f.eks. Windows, Linux og Macintosh (se [Systemkrav](#)).
- Maskinen er udstyret med et USB-interface.

Kopiere originaler i flere formater



- Maskinen kan kopiere flere billedkopier fra et originalt dokument på den samme side (se [2-op- eller 4-op-kopiering \(N-op\)](#)).
- Udskriftskvaliteten og billedstørrelsen kan justeres og forbedres samtidigt.

Scanne originalerne og sende dem med det samme

- Scanne i farver og bruge den præcise komprimering i form af JPEG-, TIFF- og PDF-formaterne.



Funktioner pr. model

Maskinen er udviklet til at understøtte alle dine dokumentbehov fra udskrivning og kopiering til mere avancerede netværksløsninger til din virksomhed.

Funktioner pr. model omfatter:

FUNKTIONER	Dell 1133
Udskrivning	•
Duplex (2 sided) udskrivning (manuel)	•
Kopiering	•
USB 2.0	•

(•: medfølger, ikke tilgængelig)

Introduktion

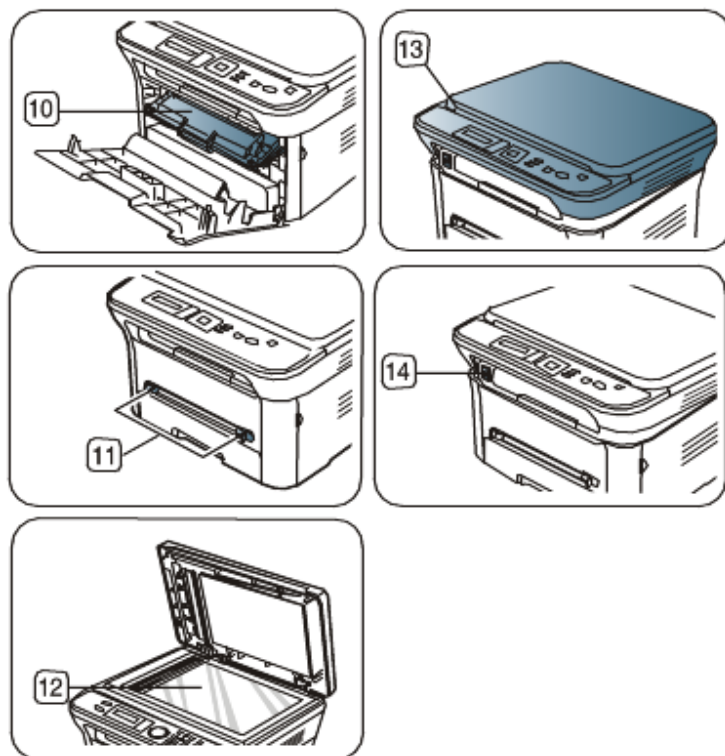
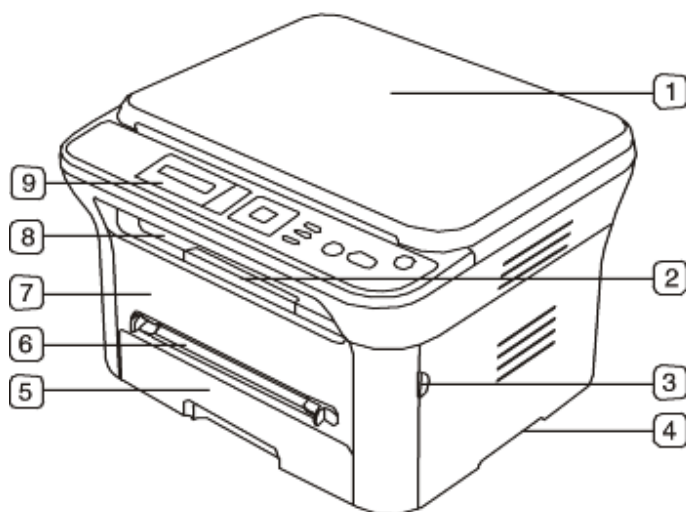
Dette kapitel giver en oversigt over din maskine.

Kapitlet omfatter:

- [Oversigt over maskinen](#)
- [Oversigt over kontrolpanelet](#)
- [Status-LED'ens betydning](#)
- [Introduktion af de nyttige knapper](#)
- [Tænde for maskinen](#)

Oversigt over maskinen

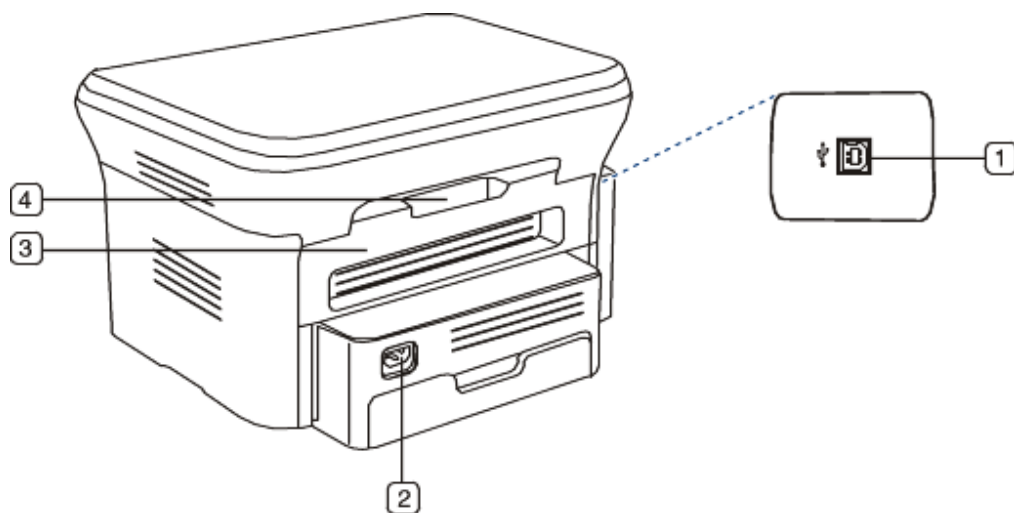
Set forfra



1	Scannerlåg	6	Manuel bakke	11	Manuelt bakkestyr til papirbredde
2	Udskriftsstøtte	7	Frontlåge	12	Scannerglasplade
3	Håndtag til frontlåge	8	Dokumentudbakke	13	Scannerenhed
4	Håndtag	9	Kontrolpanel	14	Knop til at lukke scannerenheden ^[a]
5	Bakke 1	10	Tonerpatron		

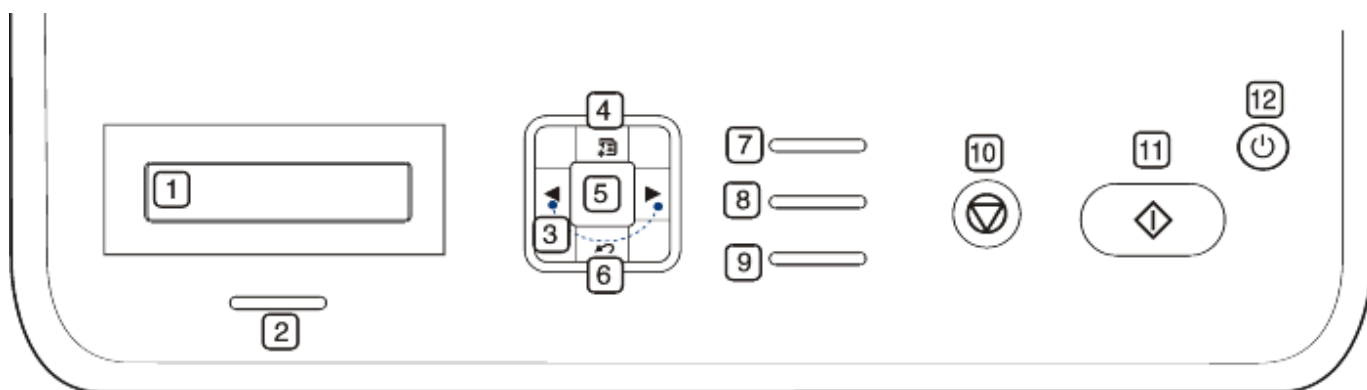
^[a] Denne knap bruges til at lukke scannerenheden.

Set bagfra



1	USB-port	3	Bagerste dæksel
2	Strømindgang	4	Håndtag til bagerste låge

Oversigt over kontrolpanelet




1	Display	Maskinens aktuelle status og eventuelle meddelelser vises i displayet, når maskinen er i brug.
2	Status (⏻/⏻)	Viser maskinens status (se Status-LED'ens betydning).
3	Pil	Bruges til at skifte mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og til at øge eller sænke værdier.
4	Menu (☰)	Aktiverer menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se Maskinstatus og avanceret funktion).
5	OK	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
6	Tilbage (↶)	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
7	Id-kopi (☰)	Du kan kopiere begge sider af ID-kortet, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se Kopiering af ID-kort).
8	Scan til (📄)	Sender scannede data (se Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan to PC)).
9	Formindsk/Forstør (📄)	Gør en kopi mindre eller større end originalen (se Reducering eller forstørrelse af kopier).
10	Stop/Ryd (⏻)	Afbryder en igangværende handling.
11	Start (▶)	Starter et job.
12	Tænd/sluk (⏻)	Du kan tænde og slukke for strømmen med denne knap (se Knappen Tænd/sluk).


Status-LED'ens betydning

Farven på statuslampen angiver maskinens aktuelle status.

Status	Beskrivelse	
Fra	<ul style="list-style-type: none"> Maskinen er offline. Maskinen er i strømsparetilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en vilkårlig tast. 	
Grøn	Blinker	<ul style="list-style-type: none"> Når baggrundslýset blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren. Når baggrundslýset blinker hurtigt, modtager og udskriver maskinen data.
	Til	Maskinen er online og kan bruges.
Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none"> Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen. Næsten ingen toner tilbage. Udskift patronen. Patronen er tæt på slutningen af sin ^[a] forventede levetid. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren. (Se Fordeling af toner.)
	Til	<ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid. ^[a] Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se Udskiftning af tonerpatronen). Der er opstået papirstop (se Udbedring af papirstop). Dækslet er åbent. Luk dækslet. Der er ikke noget papir i bakken. Læg papir i bakken. Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen i displayet (se Displaymeddelelsernes betydning).


[a] Den anslåede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er designet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og mediestørrelsen. Der kan blive en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom den røde LED lyser, og printereren holder op med at udskrive.

 Dell anbefaler ikke anvendelse af tonerpatroner, der ikke er originale Dell-tonerpatroner, f.eks. genpåfyldte eller genfremstillede tonerpatroner. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.


 Kontroller meddelelsen på displayet. Følg vejledningen i meddelelsen, eller se fejlfindingsafsnittet (se [Displaymeddelelsernes betydning](#)). Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

Introduktion af de nyttige knapper

Knappen Menu

 Når du vil kende maskinens status og indstille maskinen til at anvende en avanceret funktion, skal du klikke på knappen **Menu** (se [Maskinstatus og avanceret funktion](#)).



Knappen Tænd/sluk

 Når du vil slukke for strømmen, skal du trykke på denne knap, indtil **Power Down** vises. Vælg **Yes** for at slukke for strømmen. Denne knap kan også bruges til at tænde for maskinen.

Status	Beskrivelse
Fra	<ul style="list-style-type: none"> Maskinen er i Klar-tilstand. Maskinen er slukket.
Til	Maskinen er i strømsparetilstand.

Tænde for maskinen

Tilslut strømkablet. maskinen tændes.

 Hvis du vil slukke for strømmen, skal du trykke på knappen **Tænd/sluk** , indtil **Power Down** vises på displayet.

Sådan kommer du i gang

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af den USB-forbundne maskine og softwaren.

Kapitlet omfatter:

- [Konfiguration af hardwaren](#)
- [Medfølgende software](#)
- [Systemkrav](#)
- [Installation af driver til maskine tilsluttet via USB](#)
- [Lokal deling af maskinen](#)

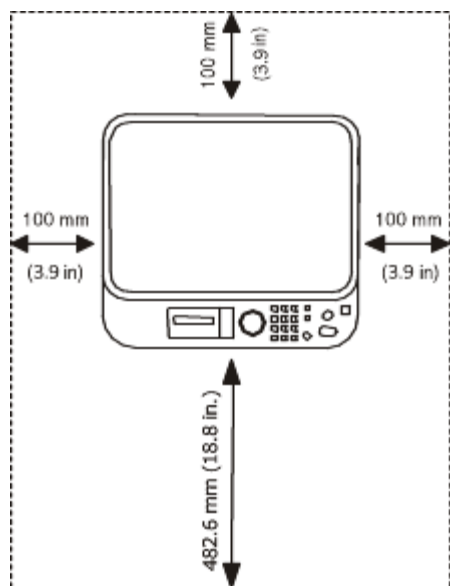
Konfiguration af hardwaren

Dette afsnit viser de trin, der skal udføres for at opsætte hardwaren som forklaret i *Lyninstallationsvejledning*. Husk at læse *Lyninstallationsvejledning* først og at følge trinene nedenfor:

1. Vælg en stabil placering.

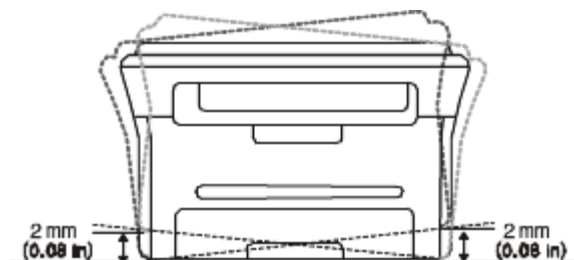
Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne låger og bakker.

Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller et skrivebord.




Udskrivning kan udføres ved højder under 1.000 m. Se højdeindstillingen for at optimere udskrivningen (se [Højdejustering](#)).

Anbring maskinen på en flad, stabil overflade med en hældning på maks. 2 mm. Dette er nødvendigt for at sikre udskriftskvaliteten.



2. Pak maskinen ud, og undersøg alle de medfølgende komponenter.
3. Fjern al tape.

4. Installer tonerpatronen.
5. Læg papir i (se [Ilægning af papir i bakken](#)).
6. Kontroller, at alle kabler er sluttet til maskinen.
7. Tænd for maskinen.

 Dette udstyr fungerer ikke, hvis lysnetstrømmen svigter.

Medfølgende software

Når du har konfigureret maskinen og sluttet den til din computer, skal du installere printersoftwaren ved hjælp af den medfølgende cd. Software-cd'en giver dig adgang til den følgende software.

OS	Indhold
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Printerdriver: Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen. • Scannerdriver: TWAIN og WIA-driverne (Windows Image Acquisition) kan bruges til scanning af dokumenter på maskinen. • Printer Settings Utility: Med dette program kan du konfigurere printerens andre indstillinger fra computerens skrivebord. • Printer Status Monitor: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen. • SmarThru^[a]: Dette program er det Windows-baserede program, som følger med multifunktionsmaskinen. • Dell Scan and Fax Manager: Du kan finde oplysninger om Scan Manager-programmet og om status for den installerede scannerdriver. • Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder: Vinduet Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder viser også tonerniveauet og giver dig mulighed for at bestille en ny tonerpatron. • Firmware Update Utility: Dette program hjælper dig med at opdatere printerens firmware.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Printer driver: Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen. • Scanner driver: Du kan bruge TWAIN-driveren til at scanne dokumenter på maskinen.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Unified Linux Driver: Benyt denne driver for at få optimalt udbytte af maskinen. • SANE: Brug denne driver, når du skal scanne dokumenter.

^[a] Giver adgang til en række funktioner til redigering af et scannet billede ved hjælp af et effektivt billedredigeringsprogram og til at sende billedet pr. e-mail. Du kan også åbne et andet billedredigeringsprogram som f.eks. Adobe Photoshop fra SmarThru. Du kan finde flere oplysninger i den skærnhjælp, der findes i SmarThru-programmet (se [SmarThru](#)).

Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

Microsoft® Windows®

Maskinen understøtter følgende Windows-operativsystemer.

OPERATIVSYSTEM	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Windows 2000®	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP®	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet) • DVD-R/W-drev 		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz- (x86) eller 1,4 GHz- (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer® 5.0 eller nyere.
- Der kræves administratorrettigheder for at installere softwaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med denne maskine.

Macintosh

OPERATIVSYSTEM	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none"> • Intel-processorer • PowerPC G4/G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB) • 512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Intel-processorer • 867 MHz eller hurtigere PowerPC G4/G5 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Intel-processorer 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Emne	Krav (anbefales)
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2-10 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) OpenSuSE® 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
Processor	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)



- Til arbejdet med store scannede billeder er det nødvendigt at anvende en swap-partition på 300 MB eller mere.
- Linux-scannerdriveren understøtter den optiske opløsning ved maksimum.

Installation af driver til maskine tilsluttet via USB

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via USB-kablet.




USB-kablet må højst være 3 m langt.

Windows

Du kan installere softwaren til maskinen med metoden standard eller tilpasset.

Trinene i det følgende anbefales til de fleste brugere, der benytter en maskine, som er sluttet direkte til computeren. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

 Hvis vinduet **Guiden Ny hardware fundet** vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** for at lukke vinduet.

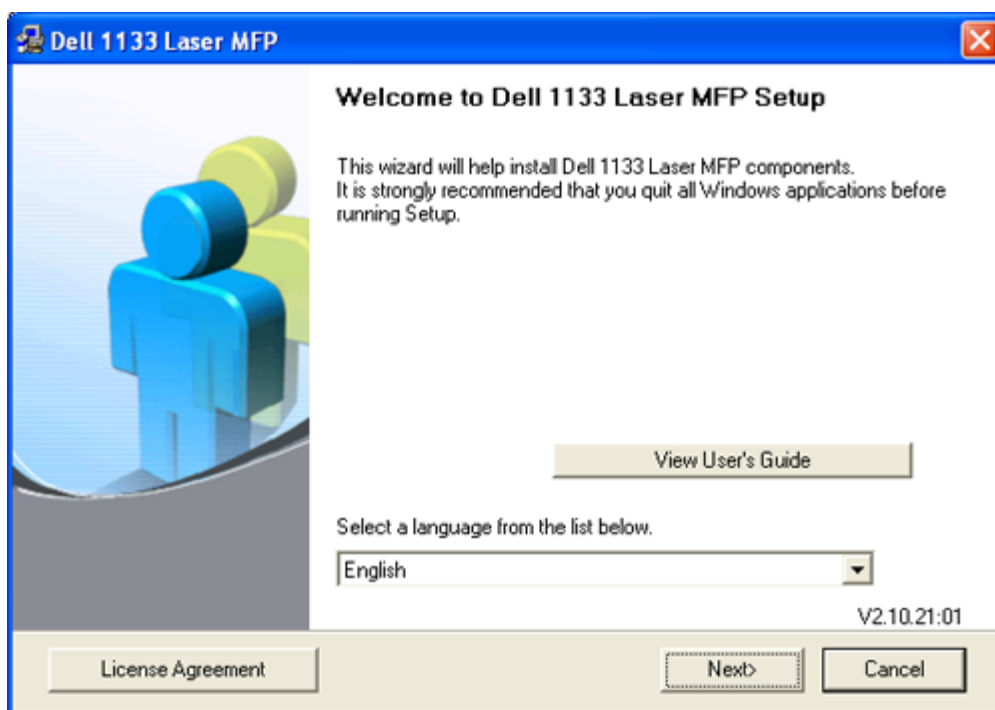
2. Sæt den medfølgende cd i cd-/dvd-drevet.

- Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.
- Hvis installationsvinduet ikke åbnes, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-/dvd-drev. Klik på **OK**.
- Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 eller Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kør**.

Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd-/dvd-drev, og klik derefter på **OK**.


- Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og klikke på **Fortsæt** eller **Ja** i vinduerne **Brugerkontroll**.

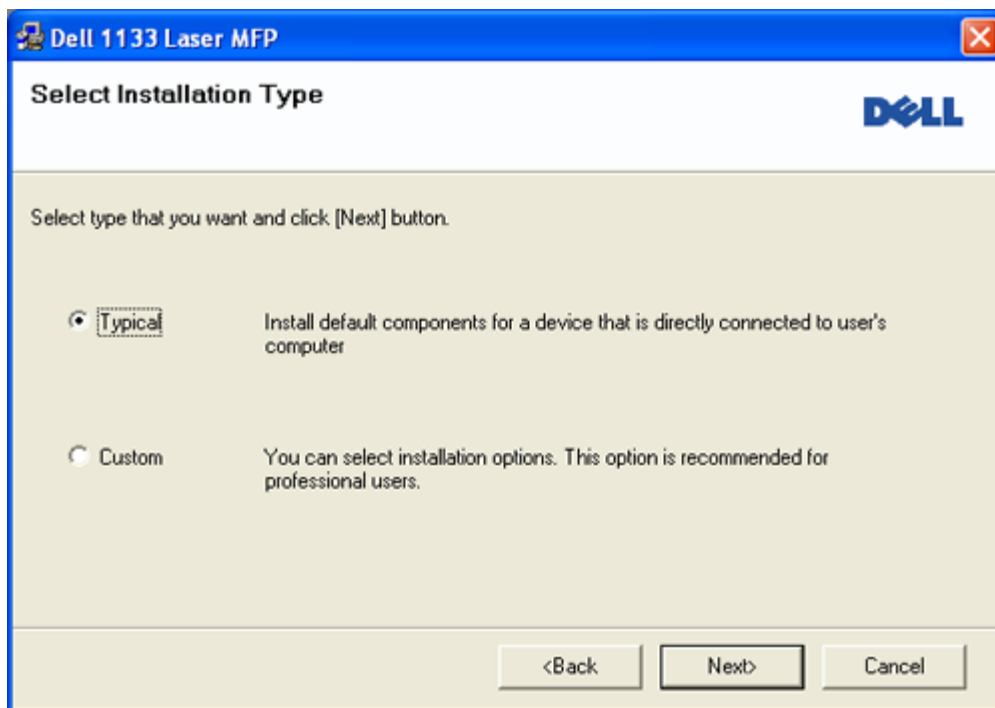
3. Klik på **Next**.




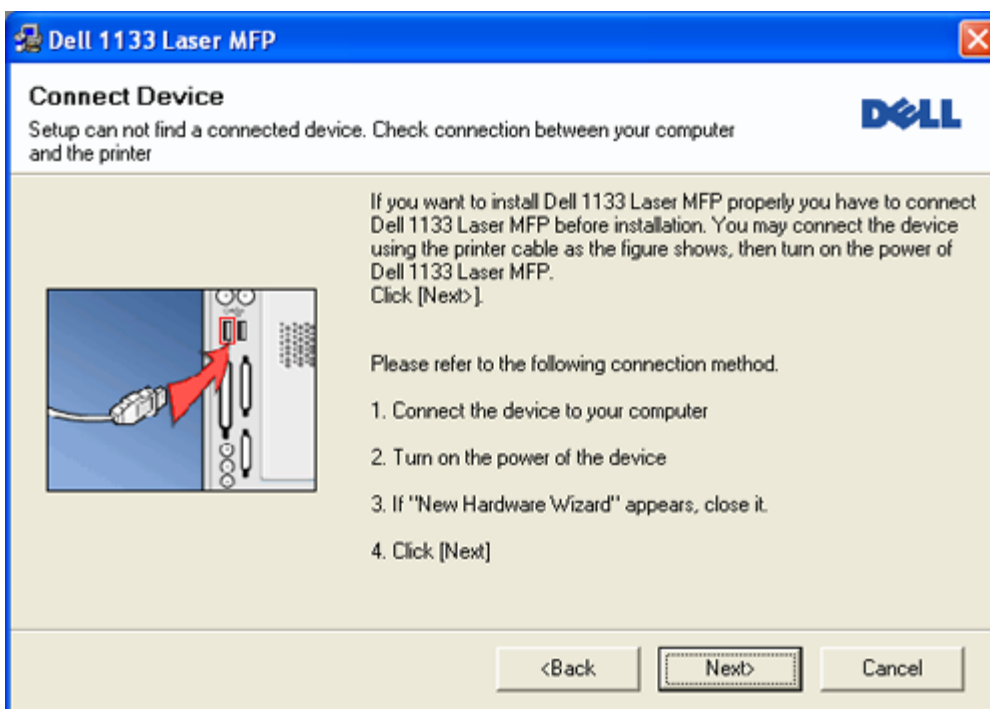
Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.

4. Vælg **Typical** som installationstype for en lokal printer. Klik derefter på **Next**.


 Hvis du vælger **Custom**, kan du vælge maskinens forbindelse og de individuelle programmer, som du vil installere. Følg vejledningen på skærmen.



 Hvis maskinen ikke er tilsluttet til computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Next**, når du har tilsluttet maskinen.
 - Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på Next og No på det følgende skærbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
 - Det installationsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergrænseflade, som du anvender.
5. Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Next**. Ellers skal du blot klikke på **Next** og gå til trin 7.
 6. Klik på **Yes**, hvis testsiden udskrives korrekt.
Ellers skal du klikke på **No** for at udskrive den igen.
 7. Klik på **Finish**.


-  Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du bruge fremgangsmåden nedenfor til at reparere eller geninstallere driveren.
- Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
 - I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > **navnet på din printerdriver** > **Maintenance**.
 - Vælg den ønskede indstilling, og følg instruktionerne i vinduet.

Macintosh

Software-cd'en indeholder de driverfiler, der giver dig mulighed for at bruge CUPS-driveren til udskrivning på en Macintosh-computer.

Den indeholder også TWAIN-driveren til scanning på en Macintosh-computer.


- Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- Sæt den medfølgende cd i cd-/dvd-drevet.
- Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
- Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- Dell-installationsvinduet åbnes. Klik på **Continue**.
- Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
- Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**. **Easy Install** anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.
Hvis du vælger **Custom Install**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
- Klik på **Continue**, når der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer på computeren lukkes.
- Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

 Hvis du har installeret scannerdriveren, skal du klikke på **Restart**.

- Åbn mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
 - I Mac OS X 10.5-10.6 skal du åbne mappen **Applications** > **System Preferences** og klikke på **Print & Fax**.
- Klik på **Add** på **Printer List**.
 - I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- I Mac OS X 10.3 skal du vælge fanen **USB**.
 - I Mac OS X 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde USB-forbindelsen.
 - I Mac OS X 10.5-10.6 skal du klikke på **Default** og finde USB-forbindelsen.
- I Mac OS X 10.3 skal du vælge **Dell** i **Printer Model** og maskinens navn i **Model Name**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - I Mac OS X 10.4 skal du vælge **Dell** i **Print Using** og maskinens navn i **Model**, hvis Auto Select ikke fungerer korrekt.
 - Hvis Auto Select ikke fungerer korrekt, skal du i Mac OS X 10.5-10.6 vælge **Select a driver to use...** og maskinens navn i **Print Using**.

Maskinen vises på **Printer List** og er angivet som standardmaskinen.

- Klik på **Add**.


 Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne driveren og geninstallere den. Følg trinene nedenfor for at fjerne driveren til Macintosh.

- Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- Sæt den medfølgende cd i cd-/dvd-drevet.
- Dobbeltklik på cd-rom-ikonet, som vises på Macintosh-computerens skrivebord.
- Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- Dobbeltklik på ikonet **Installer OS X**.
- Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- Dell-installationsvinduet åbnes. Klik på **Continue**.
- Vælg **Uninstall**, og klik på **Uninstall**.


- i. Klik på **Continue**, når der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer på computeren lukkes.
- j. Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.

Linux

Følg trinnene nedenfor for at fjerne driveren til Linux. Når du installerer driveren, installeres også pakken med Unified Linux Driver automatisk.


 På den medfølgende cd-rom finder du pakken med Unified Linux Driver, så du nemt kan bruge maskinen med en Linux-computer i UI-baseret administrationsværktøj.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Når vinduet **Administrator Login** åbnes, skal du skrive root i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

 Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinens programmer. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

3. Sæt den medfølgende cd i cd-/dvd-drevet.

Software-cd'en kører automatisk.

Hvis software-cd'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende:

Hvis software-cd'en er sekundær master, og den placering, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```


```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost Linux]#./install.sh
```

Hvis du fortsat ikke kan køre software-cd'en, skal du skrive følgende i rækkefølge:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

 Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret.

4. Klik på **Next**, når velkomstkærbilledet vises.





5. Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.

Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og Unified Driver group til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig via systemmenuen, eller som kan kaldes på anden måde fra driverpakkens Windows-programmer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

 Installation af driveren i teksttilstand:

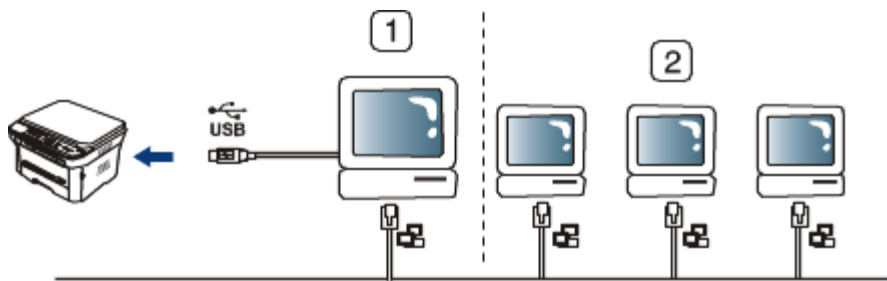
- Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, eller hvis du ikke kunne installere driveren, er det nødvendigt at bruge driveren i teksttilstand.
- Følg trin 1 til 3, indtast [root@localhost Linux]#./install.sh, og følg derefter instruktionerne på skærmen. Installationen er fuldført.
- Hvis du vil afinstallere driveren, skal du følge ovenstående instruktioner, men i stedet indtaste [root@localhost Linux]#./uninstall.sh på skærmen.

-  Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne driveren og geninstallere den. Følg trinene nedenfor for at fjerne driveren til Linux.
- a. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
 - b. Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden. Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printerdriveren. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.
 - c. Sæt den medfølgende cd i cd-/dvd-drevet.
Software-cd'en kører automatisk.
Hvis software-cd'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet  nederst på skrivebordet. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive:
Hvis software-cd'en er sekundær master, og den placering, der skal tilsluttes, er /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost Linux]#./uninstall.sh
Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret.
 - d. Klik på **Uninstall**.
 - e. Klik på **Next**.
 - f. Klik på **Finish**.

Lokal deling af maskinen

Følg trinene nedenfor for at konfigurere computerne til at dele maskinen lokalt.

Hvis værtscomputeren er tilsluttet maskinen direkte via et USB-kabel og også er tilsluttet lokalnetværket, kan klientcomputere, som er tilsluttet det lokale netværk, bruge den delte maskine via værtscomputeren til udskrivning.



1	Værtscomputer	En computer, der er sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel.
2	Klientcomputere	Computere, der deles om maskinen via værtscomputeren.

Windows

Konfiguration af en værtscomputer

1. Installerer printerdriveren (se [Installation af driver til maskine tilsluttet via USB](#)).
2. Klik på menuen **Start** i Windows.
3. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
 - I Windows XP/Server 2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Server 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
4. Højreklik på printerikonet.
5. I Windows XP/Server 2003/ Server 2008/Vista skal du vælge **Egenskaber**.
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Printeregenskaber** i genvejsmenuerne.



Hvis menupunktet **Printereregenskaber** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

6. Vælg fanen **Deling**.
7. Marker **Skift indstillinger for deling**.
8. Kontroller **Del denne printer**.
9. Udfyld feltet **Sharenavn**. Klik på **OK**.

Konfiguration af en klientcomputer


1. Installer printerdriveren (se [Installation af driver til maskine tilsluttet via USB](#)).
2. Klik på menuen **Start** i Windows.
3. Vælg **Alle programmer > Tilbehør > Windows Stifinder**.
4. Skriv værtscomputerens IP-adresse, og tryk på Enter på tastaturet.



Angiv bruger-id og adgangskode til værtscomputerens konto, hvis værtscomputeren kræver **Brugernavn** og **Adgangskode**.

5. Højreklik på ikonet for den printer, du vil dele, og vælg **Tilslut**.
6. Klik på **OK**, hvis der vises en meddelelse om, at konfigurationen er udført.
7. Åbn den fil, du vil udskrive, og start udskrivningen.

Macintosh

 Den følgende fremgangsmåde gælder for Mac OS X 10.5-10.6. Se Hjælp til Mac vedrørende andre versioner af OS.

Konfiguration af en værtscomputer

1. Installer printerdriveren (se [Macintosh](#)).
2. Åbn mappen **Applications > System Preferences**, og klik på **Print & Fax**.
3. Vælg den printer, der skal deles, på **Printers list**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Share this printer**.

Konfiguration af en klientcomputer

1. Installer printerdriveren (se [Macintosh](#)).
2. Åbn mappen **Applications > System Preferences**, og klik på **Print & Fax**.
3. Tryk på ikonet "+".
Der vises et vindue med navnet på den delte printer.
4. Vælg maskinen, og klik på **Add**.

Grundlæggende konfiguration

Når installationen af maskinen er fuldført, kan det være en god ide at angive de indstillinger, der skal bruges som standard. Se næste afsnit, hvis du vil angive eller ændre værdier. Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af maskinen.

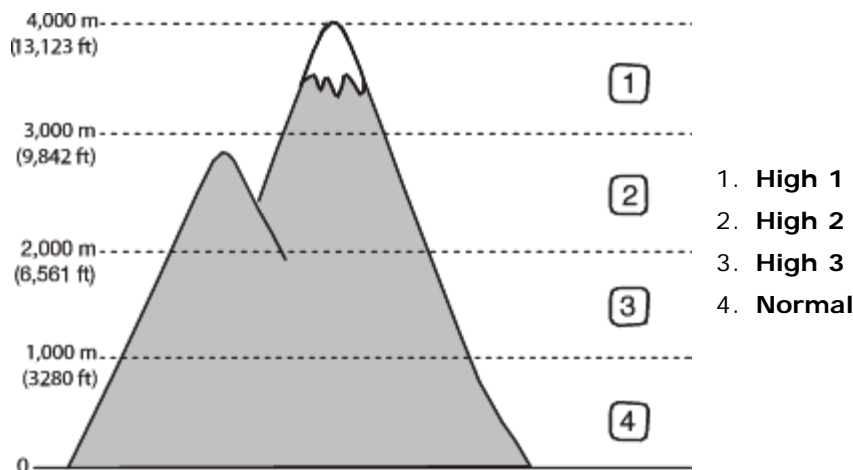
Kapitlet omfatter:

- [Højdejustering](#)
- [Ændring af displaysproget](#)
- [Sådan bruger du sparetilstandene](#)
- [Konfiguration af standardbakke og -papir](#)
- [Indstilling af timeout](#)

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Følgende oplysninger beskriver, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.



1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren med den medfølgende cd med printersoftware.
2. Du kan starte Printer Settings Utility fra menuen **Start** ved at vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell Printers > navnet på din printerdriver > Printer Settings Utility**.
3. Vælg de nødvendige indstillinger på rullelisten **Altitude Adjustment**.
4. Klik på knappen **Apply**.

Ændring af displaysproget

Hvis du vil ændre det sprog, der vises i displayet, skal du følge trinene nedenfor:

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Machine Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Language** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at få vist det ønskede sprog.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Sådan bruger du sparetilstandene

Brug af tonerbesparelsesfunktionen

Tilstanden Tonerbesparelse gør det muligt at bruge mindre toner til hver enkelt side. Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid ud over det, der opnås i normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Machine Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Toner Save** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **On** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Når der udskrives fra en pc, kan du også aktivere og deaktivere tonerbesparelse under printeregenskaberne.

Brug af energibesparelsesfunktionen

Brug denne funktion for at spare strøm, når maskinen ikke bruges i en periode.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Machine Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Power Save** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede tid.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Konfiguration af standardbakke og -papir

Du kan vælge bakken og det papir, som du vil bruge til udskriftsjob.

Via kontrolpanelet

Indstilling af papirstørrelsen

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Size** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirstørrelse.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling af papirtypen

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Type** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirtype.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling af papirkilden

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.

3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Source** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊘) for at vende tilbage til klar-tilstand.

På computeren

Windows

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
 - I Windows XP/Server 2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Server 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.

3. Højreklik på maskinen.

4. I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista skal du klikke på **Udskriftsindstillinger**.

I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i genvejsmenuerne.



Hvis menupunktet **Udskriftsindstillinger** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

5. Klik på fanen **Paper**.
6. Vælg bakke og indstillinger, f.eks. papirformat og -type.
7. Tryk på **OK**.



Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Paper > Size > Edit...** under **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).

Macintosh

Macintosh-brugere skal ændre standardindstillingen manuelt, hver gang de vil udskrive med andre indstillinger.

1. Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
3. Gå til ruden **Paper Feed**.
4. Angiv den bakke, du vil udskrive fra.
5. Gå til ruden **Paper**.
6. Indstil papirtypen, så den svarer til papiret i den bakke, du vil udskrive fra.
7. Klik på **Print** for at udskrive.

Linux

1. Åbn **Terminal Program**
2. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende: `[root@localhost root]# lpr <FilNavn>`
3. Vælg **Printer**, og klik på **Properties...**
4. Klik på fanen **Advanced**.
5. Vælg bakke (kilde) og indstill som f.eks. papirformat og -type.
6. Klik på **OK**.

Indstilling af timeout

Når der ikke er nogen indtastning i et bestemt tidsrum, afslutter maskinen den aktuelle menu og skifter til standardindstillingerne. Du kan angive det tidsinterval, som maskinen skal vente.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Machine Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Job Timeout** vises, og tryk på **OK**.

5. Indtast klokkeslættet ved hjælp af venstre/højre pil eller taltastaturet.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger originaler og udskriftsmedier i maskinen.

Kapitlet omfatter:

- [Klargøring af originaler](#)
- [Placering af originaler](#)
- [Valg af udskriftsmedier](#)
- [Ændring af bakkestørrelsen](#)
- [Ilægning af papir i bakken](#)
- [Udskrivning på specialmedier](#)
- [Indstilling af papirformat og type](#)
- [Brug af udskriftsstøtten](#)

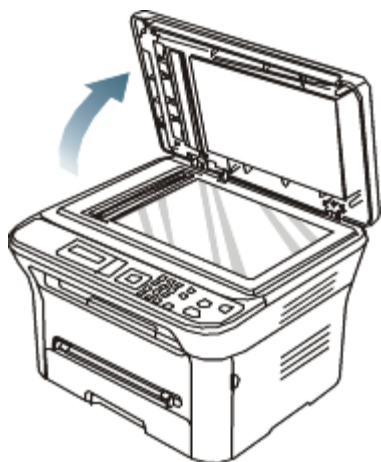
Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 × 148 mm eller større end 216 × 356 mm.
- For at undgå papirstop, dårlig udskriftskvalitet og beskadigelse af maskinen bør du ikke lægge de følgende papirtyper i.
 - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
 - Overfladebehandlet papir.
 - Gennemsigtigt eller tyndt papir.
 - Krøllet eller foldet papir.
 - Krøllet eller rullet papir.
 - Iturevet papir.
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Læg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt i.
- Læg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber i.

Placering af originaler

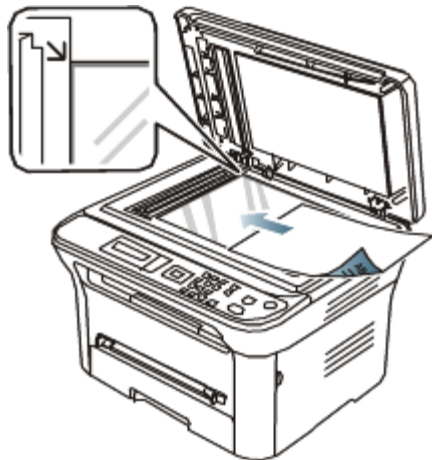
Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering og scanning.

1. Løft, og åbn scannerlåget.



2. Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Og lad den flugte med registreringsstyret i øverste venstre

hjørne af glaspladen.



3. Luk scannerlåget.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se [Rengøring af scannerenheden](#)).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.



- Pas på ikke at beskadige scannerglaspladen. Du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på scannerenheden, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned på dine hænder, så du kommer til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

Valg af udskriftsmedier

Du kan udskrive på en række forskellige medier, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Vælg altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, der er for maskinen.

Retningslinjer til valg af udskriftsmedier

Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet.
- Flere papirstop.
- Tidlig nedslidning af maskinen.

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten for udskriftsmediet til din maskine beskrives i specifikationerne for udskriftsmedier (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Hvidhed: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.



- Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, forkerte temperaturer og fugtighedsniveauer eller andre faktorer, som ikke kan kontrolleres.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.



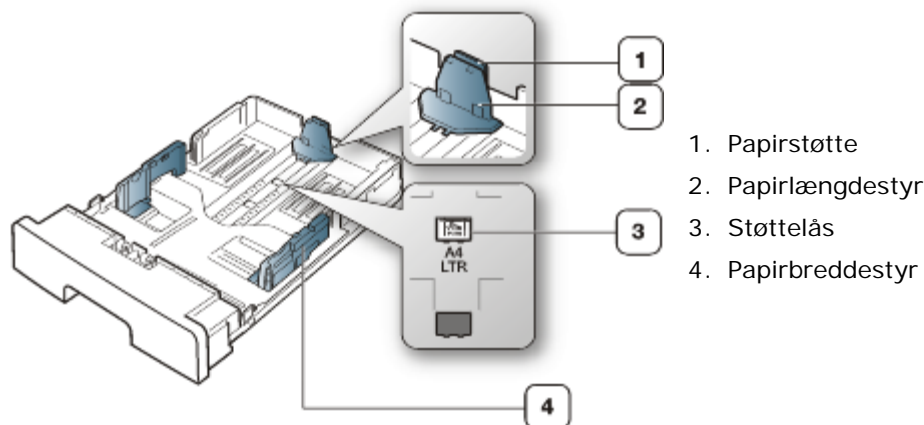
Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af garanti eller serviceaftaler. Mængden af papir, der lægges i bakken, kan variere afhængigt af den anvendte medietype (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).

Mediестørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande

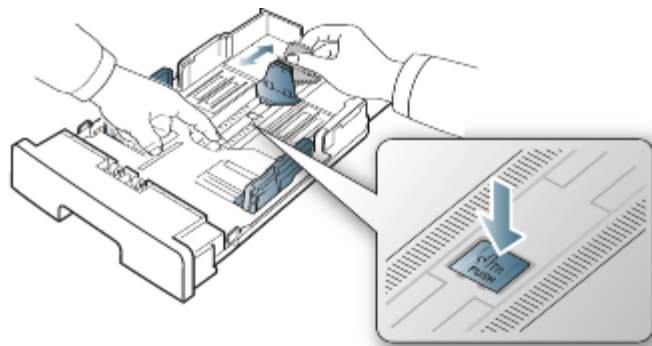
Tilstand	Størrelse	Kilde
Kopieringstilstand	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • bakke 1 • manuel bakke
Udskrivningstilstand	Alle størrelser understøttes af maskinen	<ul style="list-style-type: none"> • bakke 1 • manuel bakke

Ændring af bakkestørrelsen

Bakken er forudindstillet til Letter- eller A4-format, afhængigt af dit land. Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



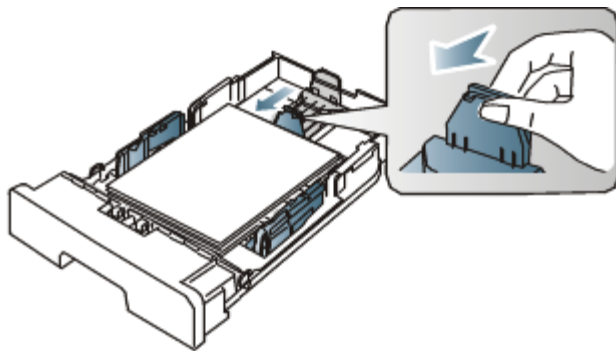
1. Tryk med den ene hånd, og tag fat i støttelåsen, og tag fat i papirlængdestyret og papirstøtten samtidigt med den anden hånd. Skub papirlængdestyret og papirstøtten for at anbringe dem i den korrekte papirstørrelsesåbning.



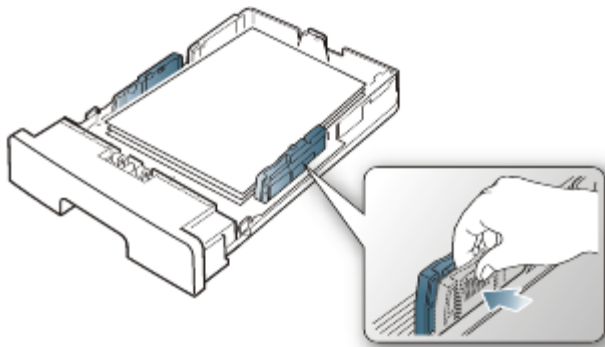
2. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken. Læg papir i papirbakken.



3. Når du har lagt papir i bakken, skal du justere papirstøtten, så den lige berører papirstakken.



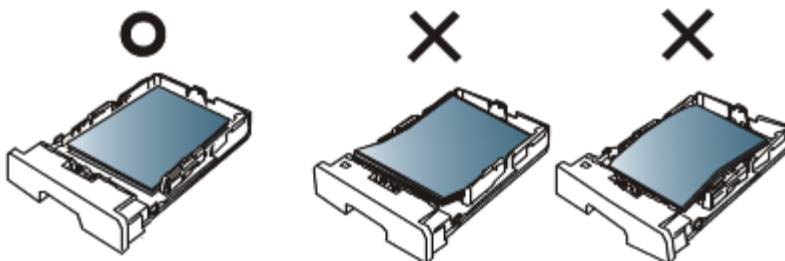
4. Klem på papirbreddestyrene, og skub dem til placeringen for det ønskede papirformat. Placeringen er markeret i bunden af bakken.



- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirbreddestyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



- Brug ikke papir med mere end 6 mm krøl.



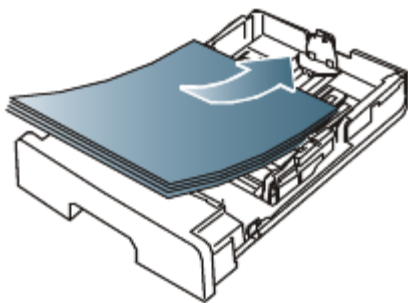
Ilægning af papir i bakken

Bakke 1


1. Træk papirbakken ud. Og juster bakkens størrelse til det medie, du ilægger (se [Ændring af bakkestørrelsen](#)).
2. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.



3. Læg papiret med den side, der skal udskrives på, nedad.



4. Sæt bakken tilbage i maskinen.
5. Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for bakken.
Oplysninger om indstilling af papirtype og papirformat (se [Konfiguration af standardbakke og -papir](#)).

 Hvis du oplever problemer med papirfremføringen, skal du kontrollere, om papiret overholder specifikationen for mediet. Læg derefter ét ark ad gangen i den manuelle bakke (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).

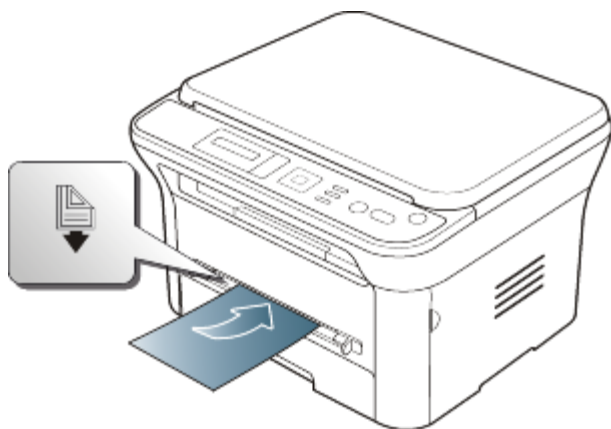
Manuel bakke

Den manuelle bakken kan indeholde specielle størrelser og typer udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter. Det er nyttigt ved udskrivning af en enkelt side på brevpapir eller farvet papir.

Tip til brug af den manuelle bakke

- Hvis du vælger **Manual Feeder** som **Source** i programmet, skal du trykke på **OK**, hver gang du udskriver en side, og kun lægge udskriftsmedier af én type, størrelse og vægt ad gangen i den manuelle bakke.
- Undgå papirstop ved at undlade at lægge mere papir i under udskrivning, mens der stadig er papir i den manuelle bakke. Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
- Udskriftsmedier lægges midt i den manuelle bakke med forsiden opad og vendes, så de føres ind i printeren på den korte led.
- Brug altid kun de angivne udskriftsmedier, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).
- Udjævn alle krøller på postkort, konvolutter og etiketter, før du lægger dem i den manuelle bakke.

1. Læg papir i den manuelle bakke.



-  • Pres ikke papiret ned under mærket , når du lægger papir i maskinen.
- Følg vejledningen i ilægning ved udskrivning på specialmedier (se [Udskrivning på specialmedier](#)).
 - Hvis papiret overlapper, når der udskrives ved hjælp af den manuelle bakke, skal du åbne bakke 1, fjerne det overlappende papir ud og derefter forsøge at udskrive igen.
 - Før papiret manuelt ind, indtil det fremføres automatisk, hvis papiret ikke indføres korrekt under udskrivning.
2. Klem styrene til indstilling af papirbredden i den manuelle bakke ind mod papiret. Pres dem ikke for langt ind, så papiret bøjer, hvilket kan medføre papirstop, eller at papiret føres skævt ind.
 3. Åbn et program, og aktiver udskrivningsmenuen, hvis du vil udskrive fra et program.
 4. Åbn **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
 5. Tryk på fanen **Paper** under **Udskriftsindstillinger**, og vælg en passende papirtype.



Hvis du f.eks. vil udskrive en etiket, skal du indstille papirtypen til **Labels**.

6. Vælg **Manual Feeder** under papirkilde, og tryk derefter på **OK**.
7. Start udskrivningen fra programmet.



Hvis du vil udskrive flere sider, skal du lægge næste ark i, når den første side udskrives og derefter trykke på **OK**. Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

Udskrivning på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige specialmedier til hver bakke.



Når du bruger specialmedier, bør du indføre ét ark ad gangen. Kontroller det maksimale antal ark for hver bakke (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).

Typen	Bakke 1	Manuel bakke
Plain	•	•
Thick	•	•
Thin	•	•
Bond		•
Color		•
CardStock		•
Labels		•
Transparency		•
Envelope		•
Preprinted		•
Cotton		•
Recycled	•	•
Archive	•	•

(•: understøttet, tom: ikke understøttet)

Medietyperne er vist i **Udskriftsindstillinger**. Med denne papirtypeindstilling kan du angive den papirtype, der skal lægges i bakken. Denne indstilling vises på listen, så du kan vælge den. På den måde får du den bedste udskrift. Ellers opnår du muligvis ikke den ønskede udskriftskvalitet.

- **Plain:** Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis maskinen er monokrom og udskriver på 60 til 90 g/m².
- **Thick:** 90 til 105 g/m² tykt papir.
- **Thin:** 60 til 70 g/m² tyndt papir.
- **Bond:** 105 til 120 g/m² almindeligt papir.
- **Color:** 75 til 90 g/m² papir med farvebaggrund.
- **CardStock:** 90 til 163 g/m² karton.
- **Labels:** 120 til 150 g/m² etiketter.
- **Transparency:** 138 til 146 g/m² transparent.
- **Envelope:** 75 til 90 g/m² konvolut.
- **Preprinted:** 75 til 90 g/m² fortrykt/brevpapir.
- **Cotton:** 75 til 90 g/m² bomuldspapir.
- **Recycled:** 75 til 90 g/m² genbrugspapir.



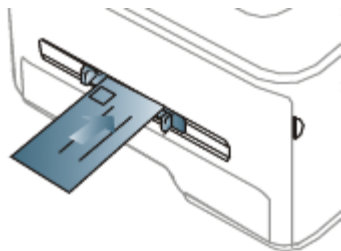
Hvis du bruger genbrugspapir, kan udskrifterne blive krøllede.

- **Archive:** 70 til 90 g/m². Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at opbevare udskriftskopier i længere tidsrum, f.eks. i et arkiv.

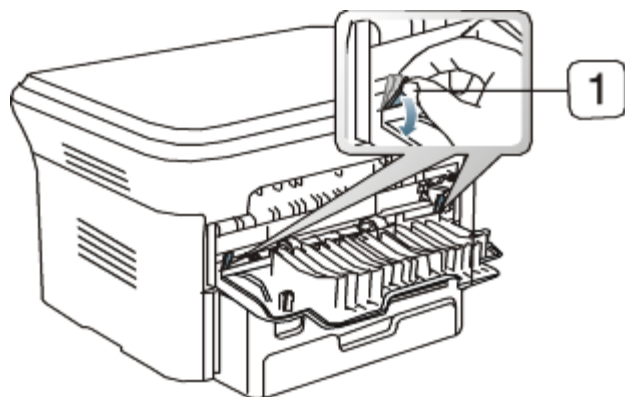
Konvolut

Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet.

Hvis du vil udskrive en konvolut, skal du indsætte konvolutten i midten af den manuelle bakke, så området til frimærket kommer først ind i maskinen og er placeret til venstre.



Hvis konvolutter udskrives med rynker, folder eller sorte fede streger, skal du åbne bagdækslet, trække udløsergrebet ned og prøve at udskrive igen. Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning.



1. Udløsergreb

- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Vægt:** Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop.
 - **Udformning:** Inden udskrivningen skal konvolutterne ligge fladt med mindre end 6 mm rulning, og de må ikke indeholde luft.
 - **Tilstand:** Konvolutter bør ikke være rynkede, hakkede eller beskadigede.
 - **Temperatur:** Brug konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.
- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.



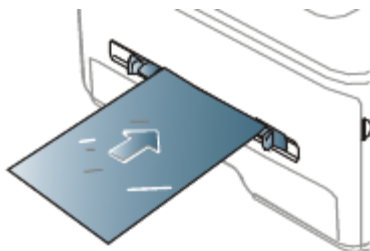
1. Acceptabelt

2. Uacceptabelt

- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Hvis du vil opnå den bedste udskriftskvalitet, skal du ikke placere margenen tættere på konvoluttens kanter end 15 mm.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Transparent

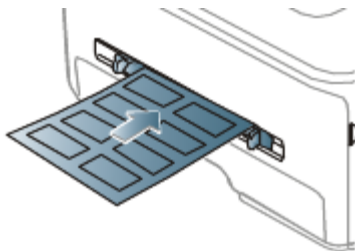
Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.



- Transparenter kan kun bruges i maskinen, hvis de kan tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Anbring transparenterne på en jævn overflade, når du har taget dem ud af maskinen.
- Lad ikke ubenyttede transparenter ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning.
- Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår udtværing fra fingeraftryk.
- Undgå at udsætte trykte transparenter for sollys i længere tid, da dette kan medføre falmet tryk.
- Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
- Brug ikke transparenter, der ikke sidder fast på mellemlaget.
- For at undgå, at transparenter klæber sammen, bør du ikke lade udskrevne ark ligge oven på hinanden efter udskrivningen.

Etiketter

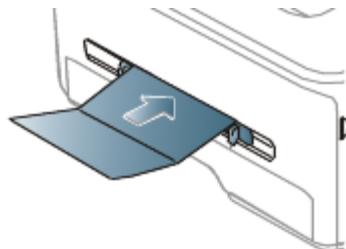
Brug kun etiketter, der er beregnet til lasermaskiner, så maskinen ikke beskadiges.



- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Klæbemidler:** Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C.
 - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
 - **Krøl:** Inden udskrivningen skal etiketarket ligge fladt uden mere end 13 mm krøl i nogen retning.
 - **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser

Postkort, kort og andre specialformater kan udskrives med denne maskine.

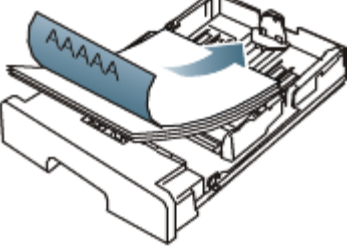
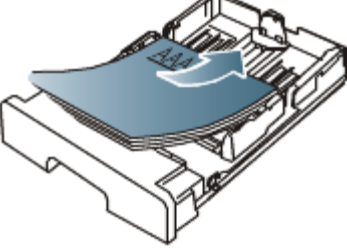
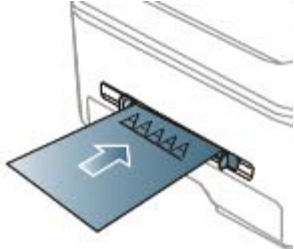
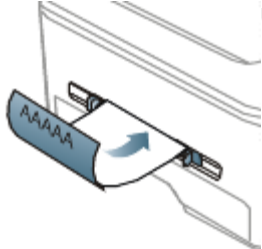


- Udskriv ikke på udskriftsmedier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange.

Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

- Hvis mediet vejer mere end 160 g/m², kan du prøve at udskrive i bagdækslet (med forsiden opad).

Brevpapir/fortrykt papir


	Enkeltsidet	Dobbeltsidet
Bakke 1	Udskriftside nedad 	Udskriftsiden opad 
Manuel bakke	Udskriftsiden opad 	Udskriftside nedad 

- Brevpapir/fortrykt papir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Du kan finde flere oplysninger om fikseringstemperaturen på ca. 170 °C i maskinens specifikationer.
- Blækket på brevpapir/fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.
- Formularer og brevpapir skal opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forebygge forandringer under opbevaring.
- Før du lægger brevpapir/fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Foto

- Der må ikke bruges inkjet-fotopapir til denne maskine. Det kan beskadige maskinen.


Glittet

 Læg ét ark papir i den manuelle bakke ad gangen med den blanke side opad.

- Anbefalede medier: Kun glittet papir (Letter) til denne maskine efter **HP Brochure Paper** (produkt: Q6611A).
- Anbefalede medier: Glittet papir (A4) til denne maskine efter **HP Superior Paper 160 glossy** (produkt: Q6616A).

Indstilling af papirformat og type


Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirformat og -type på kontrolpanelet. Disse indstillinger gælder for kopitilstanden. Ved udskrivning fra computer skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på computeren ([Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).

 De indstillinger, der foretages fra maskinens driver, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

Indstilling af papirstørrelsen

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Size** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirstørrelse.

7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Ryd** (⏻) for at vende tilbage til klar-tilstand.

 Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge **Edit...** under fanen **Paper** under **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).


Indstilling af papirtypen

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Type** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirtype.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Ryd** (⏻) for at vende tilbage til klar-tilstand.

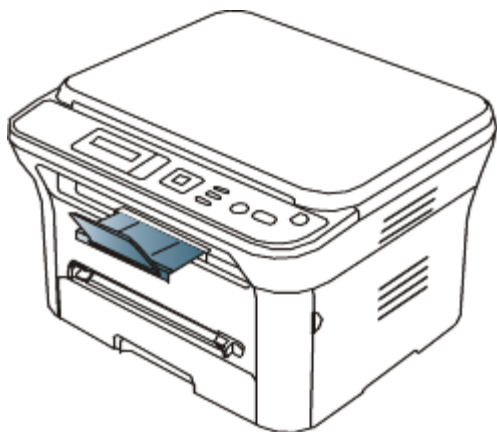
Indstilling af papirkilden


1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Source** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede papirbakke.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⏻) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af udskriftsstøtten

 Udbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskriver et stort antal sider på én gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

De udskrevne sider stables på udskriftsstøtten, og udskriftsstøtten medvirker til at justere de udskrevne sider. Printerens sender udskrifter til udskriftsbakken som standard. Hvis du vil bruge udbakken, skal du sørge for, at bagdækslet er lukket.



 Hvis du bruger A5-papir, skal du folde udbakken. Ellers kan de udskrevne sider blive justeret forkert, eller de kan skabe papirstop.

Korrekt stabling af papiret

Hvis maskinen benyttes på et fugtigt sted, eller hvis der anvendes et udskriftsmedie, som er fugtigt på grund af høj luftfugtighed, kan udskrifterne i udskriftsbakken blive krøllede og stables muligvis ikke korrekt. I så fald kan du indstille maskinen til at benytte funktionen **Paper Stacking**, så udskrifterne stables grundigt. Bruges denne funktion nedsættes udskrivningshastigheden imidlertid.

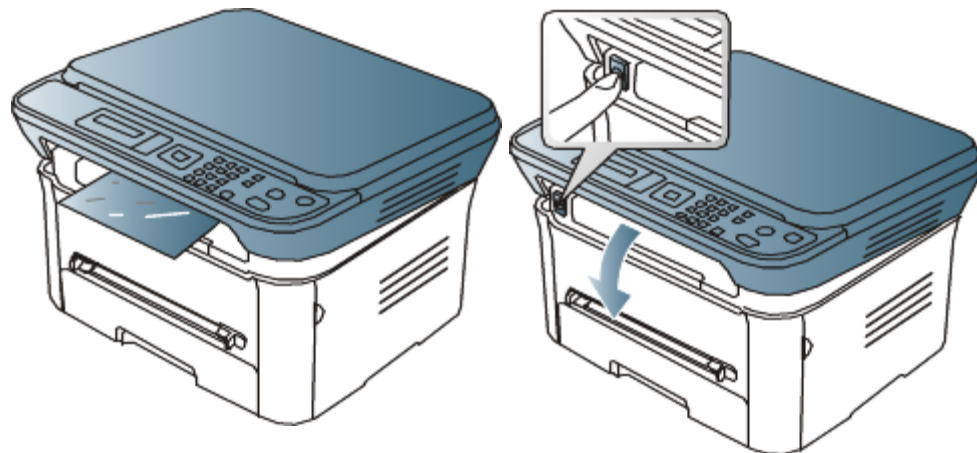
1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.

3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maintenance** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Paper Stacking** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **On** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Få fat i udskrifter på små formater

Når du har udskrevet på et lille format som f.eks. en konvolut eller et brugerdefineret format, placeres udskriften på grund af dens lille format muligvis ikke på udskriftsstøtten.

I så fald skal du trække scannerenheden op, tage udskriften og derefter lukke scannerenheden igen til senere brug.




Udskrivning

Dette kapitel beskriver almindelige udskrivningsopgaver.

Kapitlet omfatter:

- [Egenskaber for printerdriveren](#)
- [Grundlæggende udskrivning](#)
- [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)
- [Brug af Hjælp](#)
- [Brug af de specielle udskrivningsfunktioner](#)
- [Ændring af standardindstillingerne for udskrivning](#)
- [Indstilling af maskinen til standardmaskine](#)
- [Udskrivning til en fil \(PRN\)](#)
- [Macintosh-udskrivning](#)
- [Linux-udskrivning](#)

 Procedurene i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows XP.

Egenskaber for printerdriveren

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype.
- Antal kopier.

Du kan desuden få adgang til en række specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

Printerdriver

Funktion	Windows
Indstilling af udskriftskvalitet	•
Brochureudskrivning	•
Posterudskrivning	•
Flere sider pr. ark	•
Tilpas til side	•
Formindsket og forstørret udskrivning	•
Anden papirkilde til første side	•
Vandmærke	•
Overlay	•
Dobbeltsidet udskrivning (manuel)	•

(●: understøttet, tom: ikke understøttet)

Grundlæggende udskrivning

Du kan bruge maskinen til at udskrive fra forskellige Windows-, Macintosh- eller Linux-baserede programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan variere, afhængigt af hvilket program du benytter.



- Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet **Udskriftsindstillinger** er ens. Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen. Se i afsnittet om kompatible operativsystemer under printerspecifikationerne (se [Systemkrav](#)).

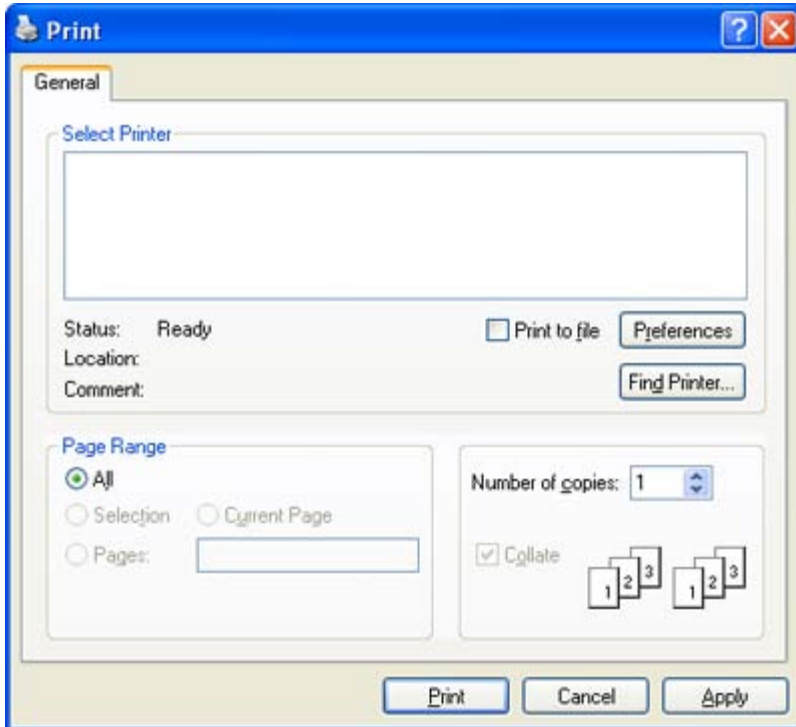
- Når du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselmærke, (⊗ eller ⚠). Et udråbstegn (⚠) betyder, at du godt kan vælge en bestemt indstilling, men at det ikke anbefales, mens et X (⊗) betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal følge, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer.

- Basisudskrivning fra Macintosh (se [Macintosh-udskrivning](#)).
- Basisudskrivning fra Linux (se [Linux-udskrivning](#)).

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notepad i Windows XP. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser vinduet **Udskriftsindstillinger** muligvis anderledes ud på din computer.

- Åbn det dokument, du vil udskrive.
- Vælg **Udskriv** i menuen **Fil**. Vinduet **Udskriv** vises.
- Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.

- Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingen (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).

- Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.

annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en udskriftskø eller printerspooler, skal du annullere jobbet på følgende måde:




- Klik på menuen **Start** i Windows.
- I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** > **Printere**.
 - I Windows XP/Server 2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Server 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel** > **Hardware** > **Enheder og printere**.

- I Windows 2000, XP, Server 2003, Vista og Server 2008 skal du dobbeltklikke på din maskine.

I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du højreklikke på printerens ikon > genvejsmenuer > **Se, hvad der udskrives**.

- Hvis menupunktet **Se, hvad der udskrives** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

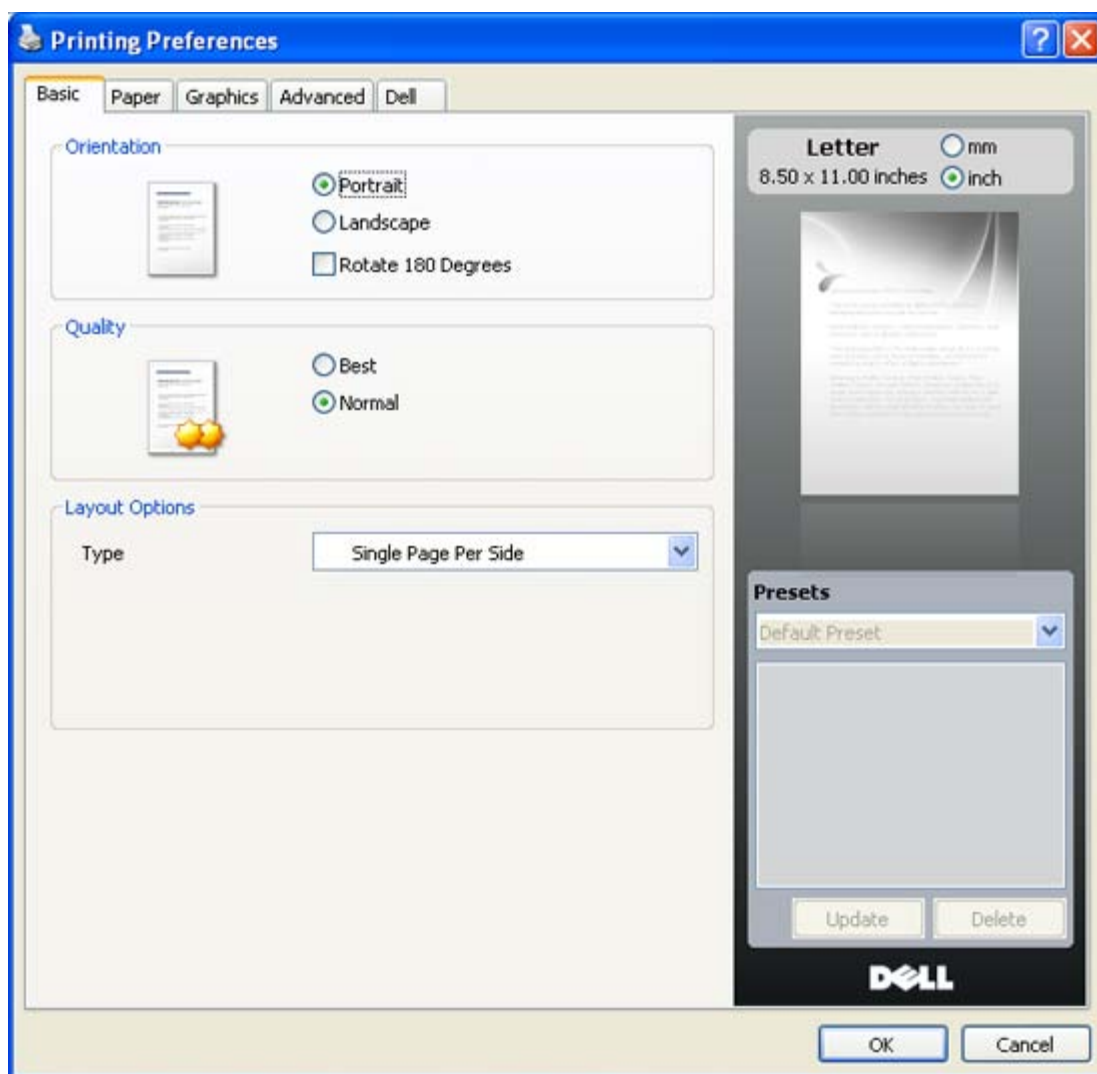
- Vælg **Annuller** i menuen **Dokument**.

-  Du kan også få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på **Stop/Ryd** () på kontrolpanelet.

Åbning af Udskriftsindstillinger

Du kan få vist de indstillinger, du har valgt, øverst til højre for **Udskriftsindstillinger**.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen Filer. Vinduet **Udskriv** vises.
3. Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.
4. Klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

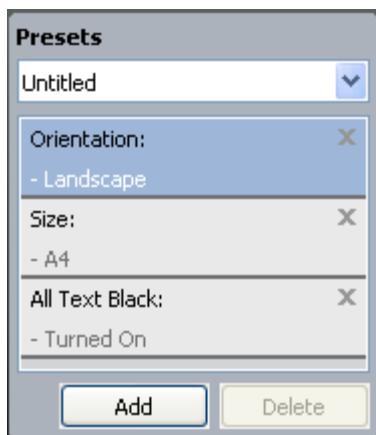


Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Presets**, som vises på hver af egenskabsfanerne undtagen fanen **Dell**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en **Presets**:

1. Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Presets**



3. Klik på **Add**. Når du gemmer **Presets**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du klikker på knappen **Add**, ændres knappen **Add** til knappen **Update**. Vælg flere indstillinger, og klik på **Update**. Indstillingerne tilføjes til de **Presets**, du har foretaget.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den i rullemenuen **Presets**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den valgte indstilling.

Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på rullelisten **Presets** og klikke på **Delete**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Default Preset** på rullelisten **Presets**.

Brug af Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet øverst til højre i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil have oplysninger om. Et pop-op-vindue åbnes med oplysninger fra driveren om den pågældende indstillings funktion.



Hvis du vil søge efter oplysninger via et nøgleord, skal du klikke på fanen **Dell** i vinduet **Udskriftsindstillinger** og indtaste et nøgleord på søgelinjen i indstillingen **Help**. Klik på de relevante knapper for at få oplysninger om forbrugsstoffer, opdatering eller registrering af driveren osv.

Brug af de specielle udskrivningsfunktioner

De specielle udskrivningsfunktioner omfatter:

- [Udskrivning af flere sider på ét ark papir](#)
- [Udskrivning af plakater](#)
- [Udskrivning af brochurer \(manuel\)](#)
- [Udskrivning på begge sider af papiret \(manuel\)](#)
- [Skifte procent for dokumentet](#)
- [Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse](#)
- [Brug af vandmærker](#)
- [Brug af overlay](#)
- [Avancerede indstillinger](#)

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

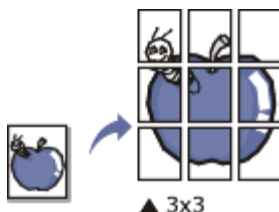
Du kan vælge det antal sider, som du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.

1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Basic**, og vælg **Multiple Pages per Side** på rullelisten **Type**.
3. Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (2, 4, 6, 9 eller 16) i **Pages per Side** rullemenuen.
4. Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Page Order**, efter behov.
5. Marker **Print Page Border** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.

- Klik på fanen **Paper**, og vælg **Size**, **Source** og **Type**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Udskrivning af plakater

Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i plakatstørrelse.




- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
- Klik på fanen **Basic**, og vælg **Poster Printing** på rullelisten **Type**.
- Vælg det ønskede sidelayout.
Angivelse af sidelayoutet:
 - Poster 2x2**: Dokumentet forstørres og opdeles i 4 sider.
 - Poster 3x3**: Dokumentet forstørres og opdeles i 9 sider.
 - Poster 4x4**: Dokumentet forstørres og opdeles i 16 sider.
- Vælg værdien for **Poster Overlap**. Angiv **Poster Overlap** i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen **Basic**, så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.






- Klik på fanen **Paper**, og vælg **Size**, **Source** og **Type**.
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
- Du kan færdiggøre plakaten ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer (manuel)

Med denne funktion kan du udskrive dokumentet på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.


 Du skal udskrive på medier i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio, hvis du vil oprette en brochure.



- Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
- Vælg **Basic** på rullelisten **Type** under fanen **Booklet Printing**.
- Klik på fanen **Paper**, og vælg **Size**, **Source** og **Type**.
 Indstillingen **Booklet Printing** er ikke tilgængelig til alle papirformater. Hvis du vil finde ud af, hvilke papirformater der er tilgængelige til denne funktion, skal du vælge det tilgængelige papirformat under indstillingen **Size** under fanen **Paper**.
Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket  eller .
- Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
- Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret (manuel)

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir – duplex. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen. Du kan bruge denne funktion til papirformaterne Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio (se [Specifikationer af udskriftsmedier](#)).

 Det anbefales ikke at udskrive på begge sider af specialmedier, f.eks. etiketter, konvolutter eller tykt papir. Det kan forårsage papirstop eller beskadige maskinen.

1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Advanced**.
3. Vælg den ønskede indbindingsindstilling i området **Double-Sided Printing (Manual)**.


- **None**
- **Long Edge:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.



- **Short Edge:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere.

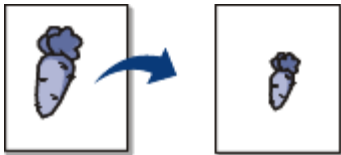


4. Klik på fanen **Paper**, og vælg **Size**, **Source** og **Type**.
5. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

 Hvis maskinen ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Maskinen udskriver først hver anden side af dokumentet. Derefter vises en instruktionsmeddelelse på computeren. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

Skifte procent for dokumentet

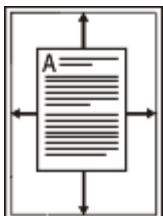
Du kan ændre størrelsen på et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at skrive den ønskede procentsats.



1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Paper**.
3. Indtast skaleringsgraden i feltet **Percentage**.
Du kan også klikke på op-/nedpil for at vælge skaleringsgraden.
4. Vælg **Size**, **Source** og **Type** i **Paper Options**.
5. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset størrelsen på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.



1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Paper**.
3. Vælg den ønskede papirstørrelse under **Fit to Page**.
4. Vælg **Size**, **Source** og **Type** i **Paper Options**.
5. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument.



Der er fra fabrikkens side lagt flere foruddefinerede vandmærker i maskinen. De kan ændres, eller du kan tilføje nye til listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Advanced**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Watermark**. Du vil kunne se det valgte vandmærke i eksempeluden.
3. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil udskriftsvinduet lukkes.

Oprettelse af et vandmærke

1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Vælg **Advanced** på rullelisten **Edit...** under fanen **Watermark**. Vinduet **Edit Watermarks** vises.
3. Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Watermark Message**. Du kan indtaste op til 256 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.
Når afkrydsningsfeltet **First Page Only** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
4. Vælg indstillinger for vandmærket.
Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i afsnittet **Font Attributes** og angive vinklen på vandmærket i afsnittet **Message Angle**.
5. Klik på **Add** for at tilføje et nyt vandmærke på listen **Current Watermarks**.
6. Klik på **OK** eller **Udskriv**, når du er færdig med at redigere, indtil vinduet **Udskriv** afsluttes.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **None** på rullelisten **Watermark**.

Redigering af et vandmærke

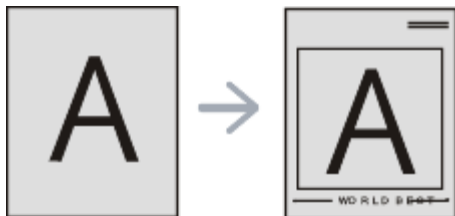
1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Advanced**, og vælg **Edit...** på rullelisten **Watermark**. Vinduet **Edit Watermarks** vises.
3. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Current Watermarks**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
4. Klik på **Update** for at gemme ændringerne.
5. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Sletning af et vandmærke

1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
2. Klik på fanen **Advanced**, og vælg **Edit...** på rullelisten **Watermark**. Vinduet **Edit Watermarks** vises.
3. Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Current Watermarks**, og klik på **Delete**.
4. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Brug af overlay

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen. Du skal blot udskrive brevhovedoverlayet på dokumentet.



Oprettelse af et nyt sideoverlay

Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

1. Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, som du ønsker dem på det nye overlay.
2. Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
3. Klik på fanen **Advanced**, og vælg **Edit...** på rullelisten **Text**. Vinduet **Edit Overlay** åbnes.
4. Klik på **Edit Overlay** i vinduet **Create**.
5. Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet **Gem som**. Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover).
6. Klik på **Save**. Navnet vises i **Overlay List**.
7. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
8. Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.



Overlayet skal have den samme størrelse som det dokument, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Brug af et sideoverlay

Når et overlay er blevet oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

1. Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
3. Klik på fanen **Advanced**.
4. Marker det ønskede overlay på rullelisten **Text**.
5. Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullelisten **Text**, skal du vælge **Edit...** og klikke på **Load**. Marker den overlayfil, du vil benytte.
Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Åbn**.
Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlay List** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet **Overlay List**.
6. Marker om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Confirm Page Overlay When Printing**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.
Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.
7. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.
Det valgte overlay udskrives på dokumentet.



Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

Sletning af et sideoverlay



Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.

1. Klik på fanen **Advanced** i vinduet **Udskriftsindstillinger**.

2. Vælg **Edit...** på rullelisten **Overlay**.
3. Marker det overlay, du vil slette, i feltet **Overlay List**.
4. Klik på **Delete**.
5. Klik på **Yes**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
6. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Avancerede indstillinger

Du kan bruge følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov.

-  Hvis indstillingen er nedtonet eller ikke vises, gælder denne indstilling ikke for det printersprog, du anvender.
1. Du kan ændre udskriftsindstillingerne for programmet ved at åbne **Udskriftsindstillinger** (se [Åbning af Udskriftsindstillinger](#)).
 2. Klik på fanen **Graphics**.
 -  Se onlinehjælpen for hver indstilling, der findes under **Udskriftsindstillinger**.
 - **Font / Text:** Vælg **Darken Text** for at udskrive tekster, der er mørkere end et almindeligt dokument. Brug **All Text Black** til at udskrive helt sort, uanset den farve, der vises på skærmen.
 - **Graphic Controller: Fine Edge** giver brugeren mulighed for at fremhæve tekstkanter og tynde linjer for at forbedre læsbarheden.
 - **Toner Save:** Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.
 - **On:** Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
 - **Off:** Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.
 3. Klik på **OK** eller **Udskriv**, indtil du afslutter vinduet **Udskriv**.

Ændring af standardindstillingerne for udskrivning


1. Klik på menuen **Start** i Windows.
 2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
 - I Windows XP/Server 2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Server 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
 3. Højreklik på maskinen.
 4. I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista skal du klikke på **Udskriftsindstillinger**.
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Udskriftsindstillinger** i genvejsmenuerne.

 Hvis menupunktet **Udskriftsindstillinger** har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.
 5. Rediger indstillingerne under de enkelte faner.
 6. Klik på **OK**.
-  Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger > Printere**.
 - I Windows XP/Server 2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
 - I Windows Server 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. Vælg din maskine.

- Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.

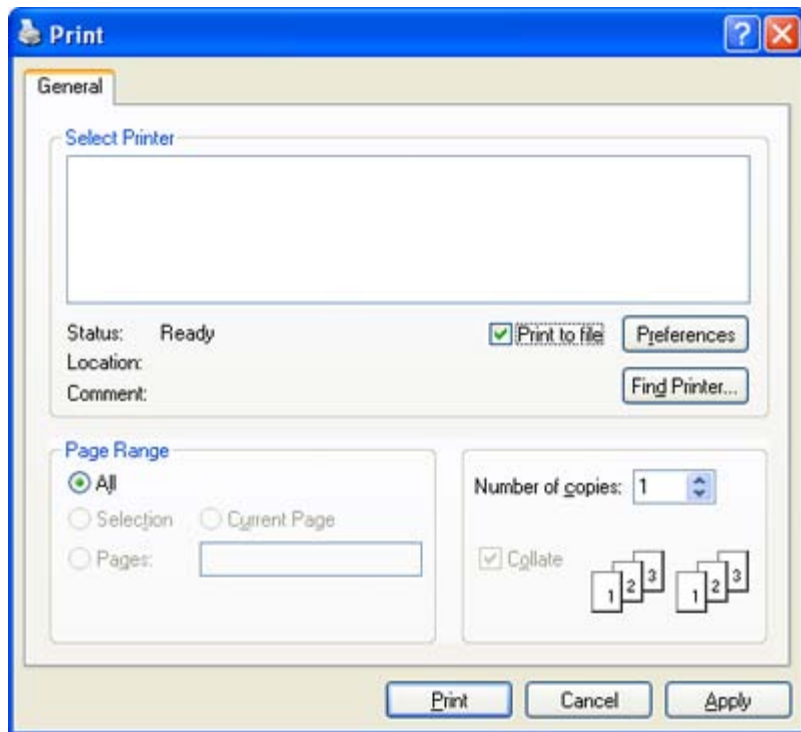
 Hvis punktet **Benyt som standardprinter** i Windows 7 eller Windows Server 2008 R2 har mærket ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

Udskrivning til en fil (PRN)


Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil.

Sådan opretter du en fil:

- Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



- Klik på **Udskriv**.
- Skriv destinationsstien og filnavnet, og klik derefter på **OK**. For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

 Hvis du kun skriver navnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**. Den gemte mappe kan variere afhængigt af operativsystemet.

Macintosh-udskrivning

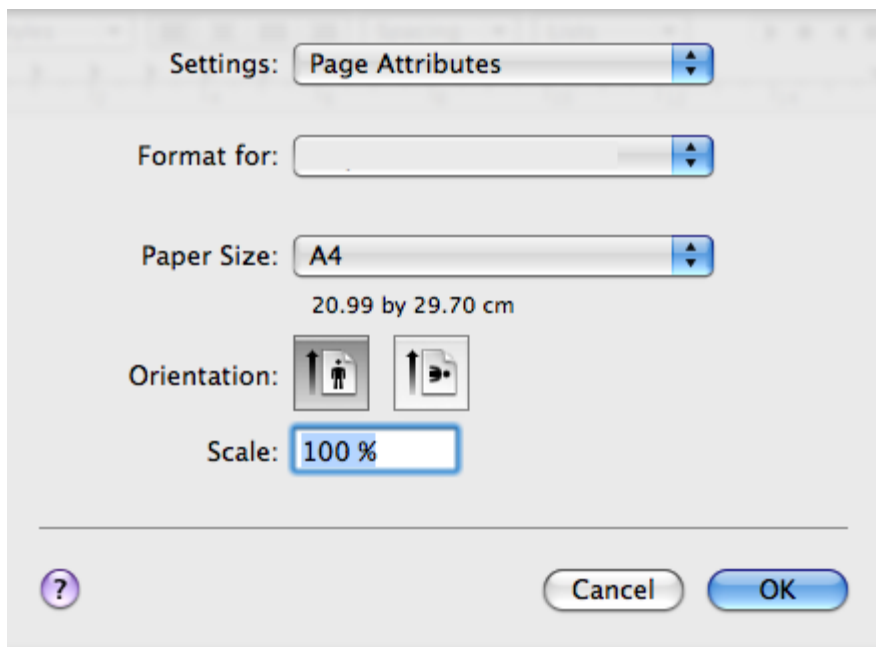
I dette afsnit beskrives, hvordan der udskrives vha. Macintosh. Udskrivningsmiljøet skal være angivet inden udskrivning.

- USB-tilsluttet (se [Macintosh](#)).

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingen for printerdriver i alle de programmer, du bruger. Følg trinene nedenfor for at udskrive fra Mac OS:

- Åbn det dokument, du vil udskrive.
- Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup**.
- Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontroller, at maskinen er valgt. Klik på **OK**.




4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**.

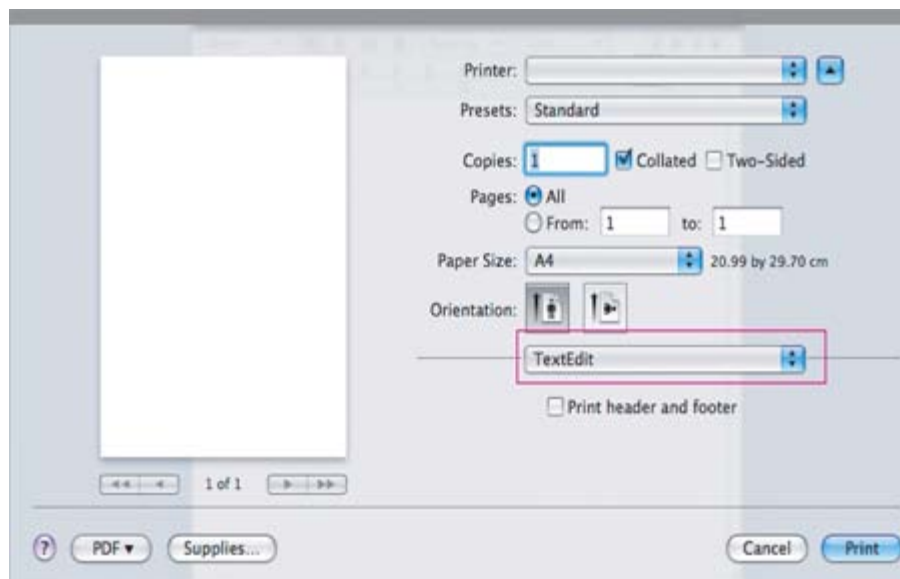
Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner i maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i ruden med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsruden følgende.

-  • Indstillingsmulighederne kan variere, alt afhængigt af printerne og Mac OS-versioner.
- Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, kan den følgende rude se anderledes ud.

Den følgende rude er den første rude, du ser, når du åbner ruden med printeregenskaber. Vælg andre avancerede funktioner på rullelisten.



Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til følgende funktioner.

- **Pages per Sheet:** Denne indstilling bestemmer, hvor mange sider der skal udskrives på én side (se [Udskrivning af flere sider på ét ark papir](#)).
- **Layout Direction:** Denne indstilling gør det muligt at vælge udskrivningsretningen på en side svarende til

eksemplerne i brugergrænsefladen.

- **Border:** Denne indstilling gør det muligt at udskrive en kant omkring hver side på et ark.
- **Reverse Page Orientation:** Med denne indstilling kan du rotere papiret 180 grader.

Graphics

Fanen **Graphics** indeholder indstillinger til valg af **Resolution**. Vælg **Graphics** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til grafikfunktionerne.

- **Resolution (Quality):** Denne indstilling gør det muligt at vælge udskrivningsopløsning. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Paper

Indstil **Paper Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

Printer Settings

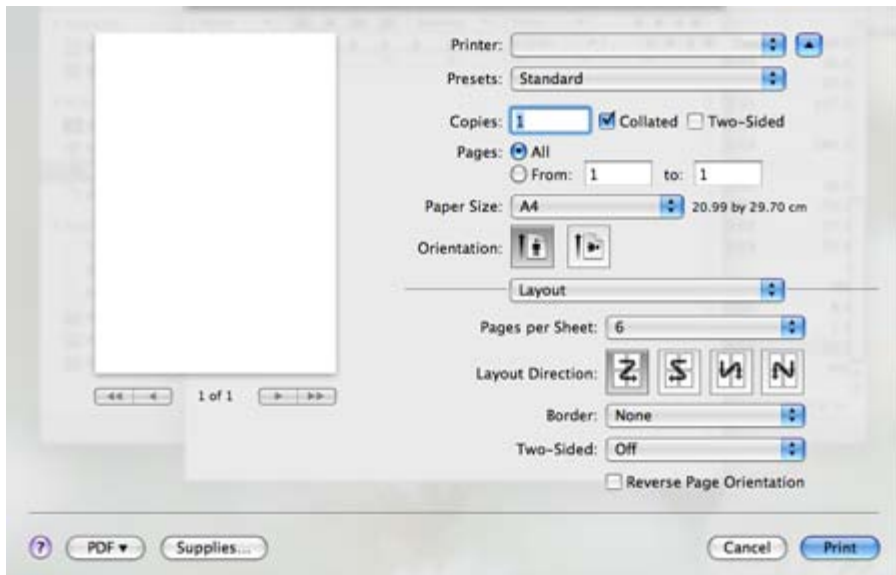
Fanen **Printer Settings** giver adgang til indstillinger for **Toner Save Mode**. Vælg **Printer Settings** på rullelisten under **Orientation** for at få adgang til følgende funktioner:

- **Toner Save Mode:** Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.
 - **On:** Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
 - **Off:** Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.



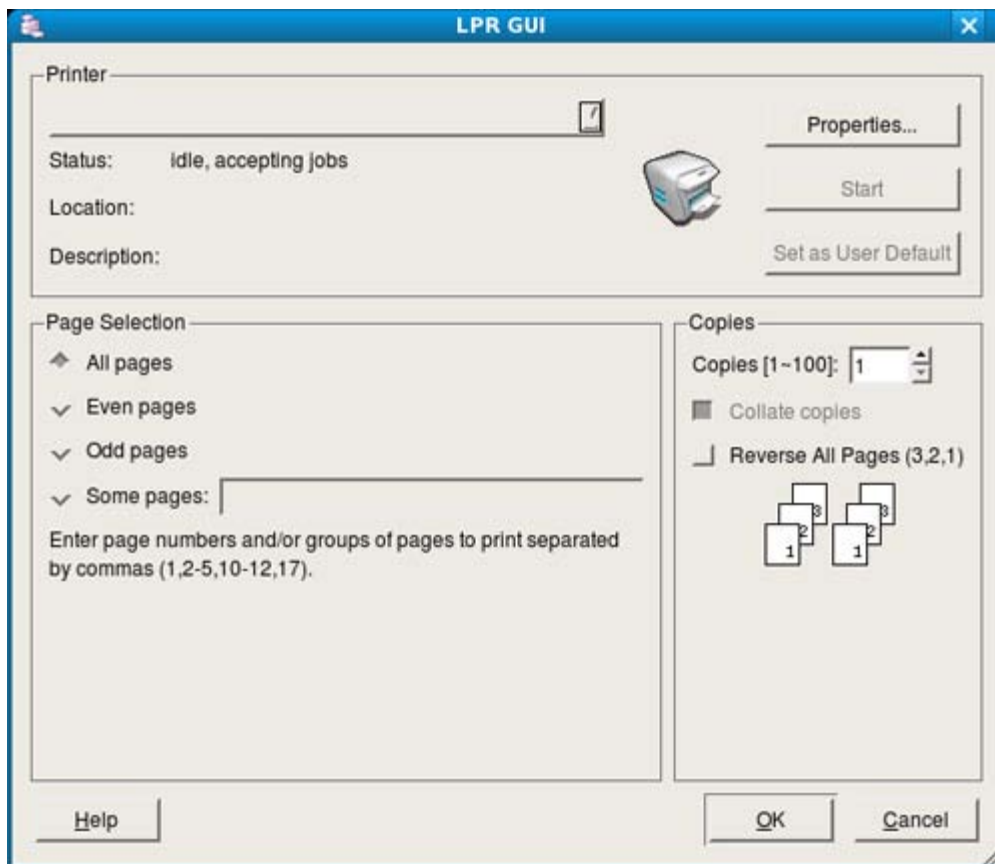
3. Marker de andre indstillinger, du vil benytte.
4. Klik på **Print**, hvorefter maskinen udskriver det valgte antal sider, du ønsker at udskrive på ét ark papir.

Linux-udskrivning

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Vælg **Print** direkte ved brug af lpr.
3. Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.



4. Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.

- **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre dokumenternes papirstørrelse, papirtype og retning. Den aktiverer duplexfunktionen, tilføjer start- og slutbannere, ændrer antallet af sider pr. ark.
- **Text:** Denne indstilling gør det muligt at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
- **Graphics:** Med denne indstilling kan du angive billedindstillinger, der bruges ved udskrivning af billedfiler, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
- **Avanceret:** Denne indstilling gør det muligt at angive udskriftsopløsning, papir, kilde og specielle udskrivningsfunktioner.



Hvis en indstilling er nedtonet, betyder det, at den ikke understøttes.

5. Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.

6. Klik på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.

7. Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet.

Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på maskinen ved hjælp af CUPS-standardmetoden – direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

1. Skriv `lpr <filnavn>` fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet **LPR GUI** vises.

Når du kun skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet **Select file(s) to print** først. Vælg blot den eller de filer, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.

2. I vinduet **LPR GUI** skal du markere din maskine på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.

3. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

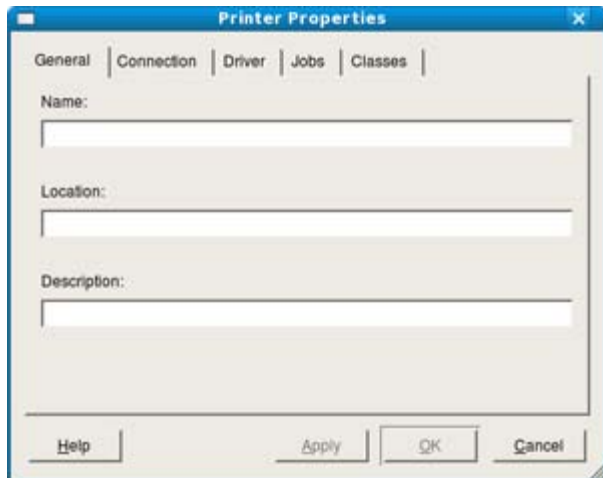
Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

1. Åbn **Unified Driver Configurator**.

Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.

2. Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.
3. Vinduet **Printer Properties** åbnes.



Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- **General:** Denne indstilling gør det muligt at ændre printerplaceringen og navnet. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
 - **Connection:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
 - **Driver:** Denne indstilling gør det muligt at få vist eller vælge en maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
 - **Jobs:** Denne indstilling viser listen med udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere jobs på joblisten.
 - **Classes:** Denne indstilling viser den klasse, som maskinen tilhører. Klik på **Add to Class** for at føje maskinen til en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.
4. Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

Kopiering

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner for kopiering af dokumenter.


Kapitlet omfatter:

- [Basiskopiering](#)
- [Ændring af indstillingerne for hver kopi](#)
- [Ændring af standardindstillingerne for kopiering](#)
- [Brug af de specielle kopifunktioner](#)
- [Beslutning om formen på udskriften](#)
- [Indstilling af timeout for kopiering](#)

Basiskopiering


Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til kopiering af dine originaler.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler](#)).
4. Juster eventuelt indstillingerne for hver kopi, f.eks. **Reduce/Enlarge**, **Darkness**, **Original Type** m.fl. (se [Ændring af indstillingerne for hver kopi](#)).
5. Indtast eventuelt det ønskede antal kopier vha. pilen eller taltasterne.
6. Tryk på **Start** (▶) på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.

 Hvis du vil annullere det aktuelle kopijob, skal du trykke på **Stop/Ryd** (⊘) på kontrolpanelet.

Ændring af indstillingerne for hver kopi

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver kopi vha. funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.

 Hvis du trykker på **Stop/Ryd** (⊘), mens du angiver kopieringsindstillingerne, annulleres alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes, når maskinen er færdig med den igangværende kopiering.

Ændring af mørkheden

Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Darkness** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede kontrasttilstand vises, og tryk på **OK**.
 - **Light**: Velegnet til mørkt trykt.
 - **Lightest**: Velegnet til mørkere tryk.
 - **Normal**: Velegnet til almindelige maskinskrevne eller udskrevne originaler.
 - **Dark**: Velegnet til lysere tryk.
 - **Darkest**: Velegnet til lysere tryk og til svage blyantsmarkeringer.
5. Tryk på **Stop/Ryd** (⊘) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Valg af originaltyper

Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Original Type** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede billedtilstand vises, og tryk på **OK**.
 - **Text**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
 - **Text/Photo**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.
 - **Photo**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.
5. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Reducering eller forstørrelse af kopier

Ved hjælp af knappen **Formindsk/Forstør** (⏏) kan du formindske eller forstørre størrelsen for et kopieret billede fra 25 % til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser:

1. Tryk på **Formindsk/Forstør** (⏏) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede størrelsesindstilling vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Du kan skalere kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte:

1. Tryk på **Formindsk/Forstør** (⏏) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Custom** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil eller taltastaturet for at angive den ønskede kopistørrelse. Ved at trykke på venstre/højre og holde den nede kan du hurtigt rulle til det ønskede tal.
4. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
5. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

Ændring af standardindstillingerne for kopiering

Kopieringsindstillingerne, herunder mørkhed, originaltype, kopistørrelse, sortering og antal kopier, kan indstilles til de værdier, som bruges hyppigst. Når du kopierer et dokument, bruges standardindstillingerne, medmindre de ændres ved hjælp af knapperne på kontrolpanelet.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Change Default** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Gentag trin 5 til 6 efter behov.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Hvis du trykker på **Stop/Ryd** (⊗), mens du angiver kopieringsindstillinger, annulleres de valgte indstillinger, og standardindstillingerne gendannes.

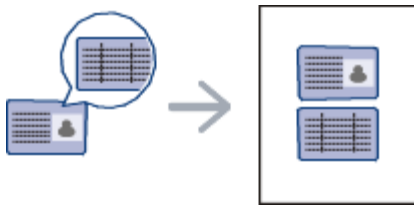
Brug af de specielle kopifunktioner

Du kan bruge følgende kopifunktioner:


Kopiering af ID-kort

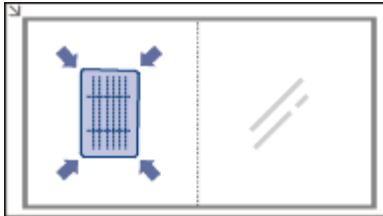
Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark papir i A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5- eller A6-størrelse.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. visitkort.

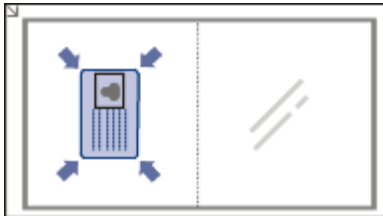


 Størrelsen på de 2-sidede originaler skal være mindre end A5, da de ellers ikke kan kopieres.



1. Tryk på **Id-kopi** () på kontrolpanelet.
2. **Place Front Side and Press [Start]** vises i displayet.
3. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene, og luk scannerens låg.



4. Tryk på **OK** på kontrolpanelet.
Maskinen begynder at scanne forsiden, og der vises **Place Back Side and Press [Start]**.
5. Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen som vist med pilene, og luk derefter scannerlåget.

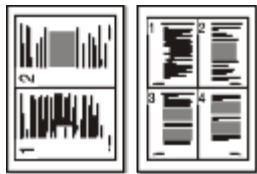




6. Tryk på **OK** på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.


-  • Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du undlader at trykke på knappen **OK**, er det kun forsiden, der kopieres.
 - Hvis du trykker på **Stop/Ryd** (), annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

2-op- eller 4-op-kopiering (N-op)

Maskinen reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir.

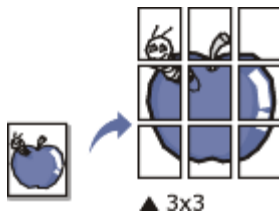


1. Tryk på **Menu** () på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **2-Up** eller **4-Up** vises, og tryk på **OK**.
5. Når **Yes** vises, skal du trykke på **OK**.
6. Tryk på **Start** () på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.


 Du kan ikke justere kopistørrelsen ved brug af **Reduce/Enlarge** for funktionen **N-Up**.

Plakatkopiering

Din original opdeles i 9 dele. Du kan derefter føje de kopierede sider sammen til ét dokument i plakatstørrelse.



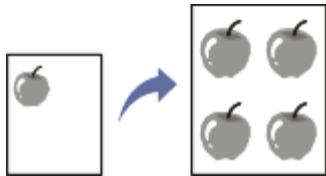
1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Poster Copy** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.
6. Tryk på **Start** (⏪) på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.

 Originalen deles op i 9 dele. Hver af disse dele scannes og kopieres én efter én i følgende rækkefølge:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonkopiering

Maskinen udskriver flere originalbilleder på en enkelt side. Antallet af billeder på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.



1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Clone Copy** vises, og tryk på **OK**.
5. Når **Yes** vises, skal du trykke på **OK**.
6. Tryk på **Start** (⏪) på kontrolpanelet for at begynde at kopiere.

 Du kan ikke justere kopistørrelsen ved brug af **Reduce/Enlarge** for funktionen **Clone Copy**.

Sletning af baggrundsbilleder

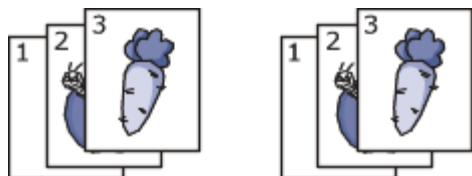
Denne funktion er nyttig ved kopiering af originaler, der indeholder farve i baggrunden, f.eks. aviser og kataloger.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Feature** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Adjust Bkgd.** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
 - **Off**: Deaktiverer denne funktion.
 - **Auto**: Optimerer baggrunden.
 - **Enhance Lev.1-2**: Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.
 - **Erase Lev.1-4**: Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.
5. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊗) for at vende tilbage til klar-tilstand.

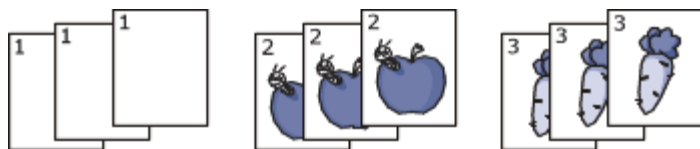
Beslutning om formen på udskriften

Du kan indstille maskinen, så kopijob sorteres. Hvis du f.eks. opretter 2 kopier af en original på 3 sider, udskrives der et komplet dokument på 3 sider efterfulgt af endnu et komplet dokument.

1. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler](#).)
2. Tryk på **OK**, og indtast det ønskede antal kopier ved hjælp af pil til venstre/højre.
3. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Setup** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Change Default** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Collation** vises, og tryk på **OK**.
7. Tryk på venstre/højre pil, indtil **On** vises, og tryk på **OK**.
 - **On**: Udskriver i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.



- **Off**: Udskriver individuelle sider sorteret i stakke.



8. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.
9. Tryk på **Start** (⏪) for at begynde kopieringen.
Der udskrives et komplet dokument efterfulgt af det næste komplette dokument.

Indstilling af timeout for kopiering

Du kan indstille det tidsrum, maskinen skal vente, før standardkopieringsindstillingerne gendannes, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret indstillingerne på kontrolpanelet.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Machine Setup** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Timeout** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises.

Hvis du vælger **Off** betyder det, at maskinen ikke gendanner standardindstillingerne, før du trykker på **Start** (⏪) for at starte kopieringen eller på **Stop/Ryd** (⊙) for at annullere.

6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Scanning

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

Kapitlet omfatter:

- [Grundlæggende scanningsmetode](#)
- [Scanning af originaler og overførsel til din computer \(**Scan to PC**\)](#)
- [Anvendelse af Dell Scan and Fax Manager](#)
- [Scanning med TWAIN-kompatible programmer](#)
- [Scanning ved brug af WIA-driveren](#)
- [Macintosh-scanning](#)
- [Linux-scanning](#)



Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængigt af systemet og det scannede emne, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret opløsning.

Grundlæggende scanningsmetode

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel.

- **Dell Scan and Fax Manager:** Scan originalerne fra kontrolpanelet. De scannede data gemmes derefter i mappen **Dokumenter** på de tilsluttede computere. Når du installerer alle programmerne på den medfølgende cd, bliver Dell Scan and Fax Manager også automatisk installeret på computeren (se [Anvendelse af Dell Scan and Fax Manager](#)).
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen (se [Scanning med TWAIN-kompatible programmer](#)).
- **SmarThru:** Dette program udgør den software, der følger med maskinen. Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter (se [SmarThru](#)).
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se [Scanning ved brug af WIA-driveren](#)).

Scanning af originaler og overførsel til din computer (Scan to PC)

Du kan scanne et billede på maskinen via programmet Dell Scan and Fax Manager, der er installeret på din netværkscomputer.

Dette er den grundlæggende scanningsmetode for en maskine, der er tilsluttet via USB.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler](#).)
3. Tryk på **Scan til** (👉) på kontrolpanelet.
4. Under **Local PC** skal du trykke på **OK**.



Hvis meddelelsen **Not Available** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

5. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede program vises, og tryk på **OK**.
Standardindstillingen er **Dokumenter**.



Hvis du vil tilføje eller slette den mappe, hvor den scannede fil gemmes, skal du tilføje eller slette mappen i **Dell Scan and Fax Manager > Properties > Set Scan Button**.

6. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
 - **Resolution:** Angiver billedopløsningen.
 - **Scan Color:** Angiver farvetilstanden.

- **Scan Format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i.
- **Scan Size:** Angiver billedstørrelsen.



- **Scan Format** vises kun, når du har valgt scanningsdestinationen til **Dokumenter**.
- Hvis du vil scanne fra standardindstillingen, skal du trykke på **Start** (⏏).

7. Scanning starter.



- Det scannede billede gemmes i mappen **Dokumenter > Billeder > Dell** på computeren.
- Du kan bruge TWAIN-driveren til at foretage en hurtig scanning i programmet **Dell Scan and Fax Manager**.
- Du kan også scanne ved at klikke på **Start > Kontrolpanel > Dell Scan and Fax Manager > Quick Scan** i Windows.

Anvendelse af Dell Scan and Fax Manager

Hvis du har installeret printerdriveren, installeres programmet Dell Scan and Fax Manager også. Start programmet Dell Scan and Fax Manager for at få oplysninger om programmet og om status for den installerede scannerdriver. I dette program kan du også ændre scanningsindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de scannede dokumenter gemmes på computeren.



Programmet Dell Scan and Fax Manager kan kun bruges på Windows-systemer.

1. I menuen **Start** skal du klikke på **Kontrolpanel > Dell Scan and Fax Manager**.
2. Vælg den relevante maskine i vinduet Dell Scan and Fax Manager.
3. Tryk på **Properties**.
4. Fanen **Set Scan Button** giver dig adgang til at ændre scanningsindstillinger og det sted, hvor filerne gemmes, samt til at tilføje eller slette programmet og formatere filer.
5. Tryk på **OK**, når det er gjort.

Scan Destination

- **Available Destination List:** Viser en oversigt over programmer, der aktuelt er knyttet til scannede billeder i pc'ens registreringsdatabase. Vælg det program, du vil bruge, og klik på højre pil, og fjør det til **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List:** Viser listen over programmer, der kan åbne det scannede billede.
- **Add Application:** Gør det muligt at tilføje et program, du ønsker, til **Available Destination List**,
- **Remove Application:** Giver dig mulighed for at fjerne et punkt, der er tilføjet af brugeren i **Available Destination List**.
- **File Format:** Giver dig mulighed for at vælge, hvilket format de scannede data skal gemmes i. Du kan vælge mellem **BMP**, **JPEG**, **PDF** og **TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID:** Viser computerens id.
- **Save Location:** Giver dig mulighed for at vælge mappen, hvor der som standard skal gemmes.
- **Resolution:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsopløsning.
- **Scan Color:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsfarve.
- **Scan Size:** Giver dig mulighed for at vælge scanningsstørrelse.
- **ADF Duplex:** Scanner automatisk begge sider. Hvis din model ikke understøtter denne indstilling, er den nedtonet.
- **Show Preview:** Markeres dette afkrydsningsfelt, kan du få vist de anvendte scanningsindstillinger. Du kan ændre indstillingerne inden scanning.
- **Default:** Giver dig mulighed for at gå tilbage til scanningsindstillingerne.

Scanning med TWAIN-kompatible programmer


Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge et andet TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler.](#))
3. Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
4. Åbn TWAIN-vinduet, og vælg scanningsfunktionen.
5. Scan og gem det scannede billede.

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, som følger med Microsoft Windows XP/Vista/7, og som fungerer med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software.

 WIA-driveren fungerer kun under Windows XP/Vista/7 med en USB-port.

Windows XP

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler.](#))
3. Vælg **Kontrolpanel > Scannere og kameraer** i menuen **Start**.
4. Dobbeltklik på scannerdriverikonet. Vinduet med guiden **Guiden scanner og kamera** vises.
5. Klik på **Næste**.
6. Angiv indstillingen i vinduet **Vælg scanningsindstillinger**, og klik på **Eksempel** for at se, hvilken betydning indstillingerne har på billedet.
7. Klik på **Næste**.
8. Indtast et billednavn, og vælg et filformat og en destination til lagring af billedet.
9. Billedet er kopieret til computeren. Vælg en af indstillingerne på skærmen.
10. Klik på **Næste**.
11. Klik på **Udfør**.

Windows Vista

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler.](#))
3. Vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer** i menuen **Start**.
4. Dobbeltklik på **Scan et dokument eller billede**. Programmet **Windows Fax og scanning** åbnes.



- Du kan klikke på **Vis scannere og kameraer** for at få vist scannere,
- Hvis du ikke kan se **Scan et dokument eller billede**, skal du åbne programmet MS Paint og klikke på **Fra scanner eller kamera...** i **Fil**.

5. Klik på **Ny scanning**. Scannerdriveren vises.
6. Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
7. Klik på **Scan**.



Tryk på knappen **Annuller** i guiden **Guiden scanner og kamera** for at annullere scanningsjobbet.

Windows 7

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler.](#))
3. Vælg menuen **Start**, vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
4. Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenheder > Start scanning**. Programmet **Ny scanning** vises.

5. Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
6. Klik på **Scan**.

Macintosh-scanning

Du kan scanne dokumenter med programmet **Image Capture**. Mac OS indeholder programmet **Image Capture**.

1. Sørg for, at maskinen er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler](#).)

3. Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.

 Hvis meddelelsen **No Image Capture device connected** vises, skal du tage USB-kablet ud og sætte det igen. Hvis problemet fortsætter – se Hjælp til **Image Capture**.

4. Angiv scanner-indstillingerne for dette program.
5. Scan og gem det scannede billede.




- Der er flere oplysninger om at bruge **Image Capture** i hjælp til **Image Capture**.
- Brug TWAIN-kompatibel software til at anvende flere scanningsfunktioner.
- Du kan også scanne med TWAIN-kompatibelt software, f.eks. Adobe Photoshop.
- Scanningsprocessen varierer, afhængigt af hvilken TWAIN-kompatibel software der bruges. Se i brugerhåndbogen til programmet.
- Hvis scanning ikke fungerer i **Image Capture**, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version. **Image Capture** fungerer korrekt i Mac OS X 10.3.9 eller nyere og Mac OS X 10.4.7 eller nyere.

Linux-scanning

Du kan scanne et dokument ved hjælp af vinduet Unified Driver Configurator.

Scanning

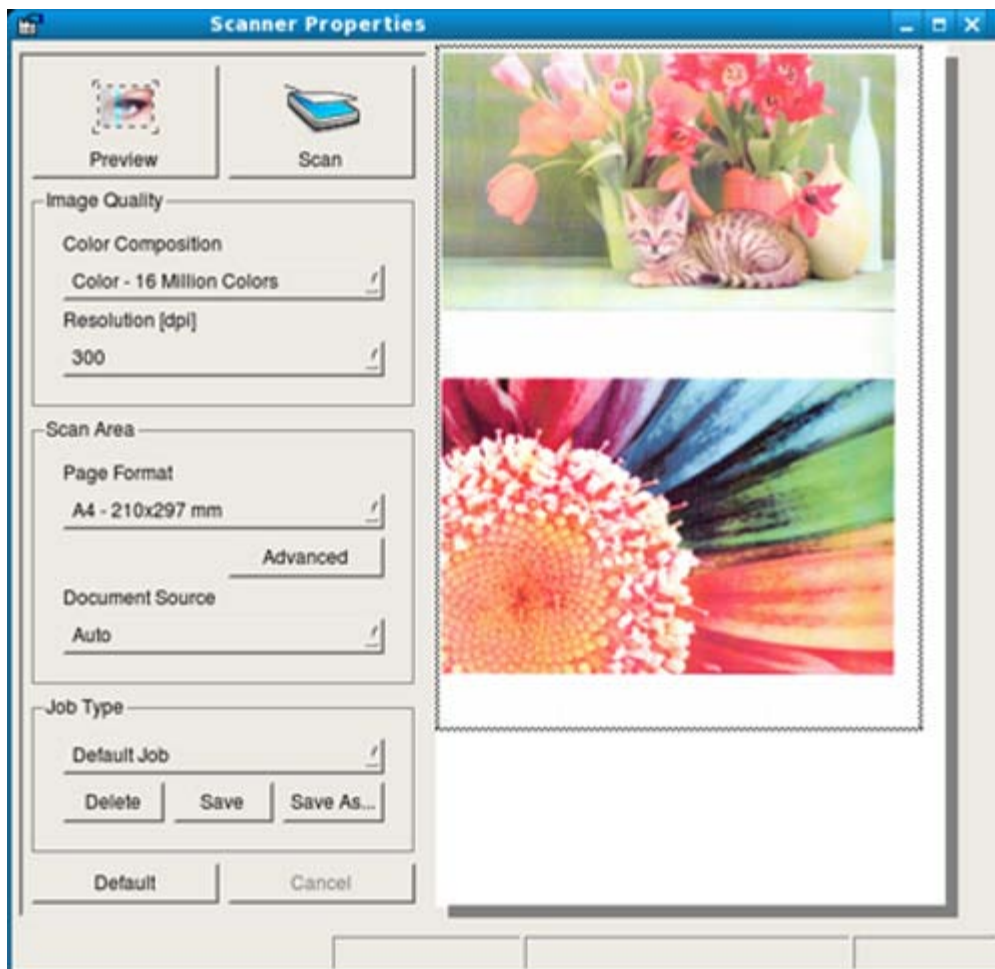
1. Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
2. Klik på knappen  for at skifte til Scanners configuration.
3. Marker scanneren på listen.



Hvis du kun har en maskinenhed, og den er tilsluttet computeren og tændt, vises scanneren på listen og markeres automatisk.

Hvis du har to eller flere scannere tilsluttet computeren, kan du bruge dem når som helst. Mens scanningen er i gang på den første scanner, kan du for eksempel vælge den anden scanner, angive enhedsindstillinger og starte billedscanningen samtidigt.

4. Klik på **Properties**.
5. Læg originalerne i dokumentføderen med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
(Se [Placering af originaler](#).)
6. Klik på **Preview** i vinduet **Scanner Properties**.
Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden **Preview Pane**.



7. Træk i markøren for at angive det billedområde, der skal scannes, i ruden **Preview Pane**.

8. Rediger scanningsindstillingerne i sektionerne **Image Quality** og **Scan Area**.

- **Image Quality:** Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge farvekomposition og scanningsopløsning for billedet.
- **Scan Area:** Denne indstilling giver dig mulighed for at vælge sidestørrelsen. Med knappen **Advanced** kan du angive sidestørrelsen manuelt.

Hvis du vil bruge en af de foruddefinerede scanningsindstillinger, skal du markere den på rullelisten **Job Type** (se [Tilføjelse af indstillinger for Job Type](#)).

Klik på **Default** for at gendanne standardindstillingen for scanningsindstillingerne.

9. Klik på **Scan** for at starte scanningen, når du er færdig.

Statuslinjen vises nederst til venstre i vinduet for at vise dig status på scanningen. Klik på **Cancel** for at annullere scanningen.

10. Det scannede billede vises.

Hvis du vil redigere det scannede billede, skal du bruge værktøjslinjen (se [Brug af Image Manager](#)).

11. Klik på **Save** på værktøjslinjen, når du er færdig.

12. Vælg det filbibliotek, som du vil gemme billedet i, og indtast filnavnet.

13. Klik på **Save**.

Tilføjelse af indstillinger for Job Type

Du kan gemme dine scanningsindstillinger til senere brug.

Sådan gemmer du en ny indstilling for Job Type:

1. Rediger indstillingerne i vinduet **Scanner Properties**.
2. Klik på **Save As**.
3. Indtast navnet på indstillingen.
4. Klik på **OK**.

Indstillingen tilføjes på rullelisten **Saved Settings**.

Sådan gemmer du en indstilling for Job Type til det næste scanningsjob:

1. Vælg den indstilling, du vil bruge, på rullelisten **Job Type**.
2. Næste gang du åbner vinduet **Scanner Properties**, vælges den gemte indstilling automatisk til scanningsjobbet.

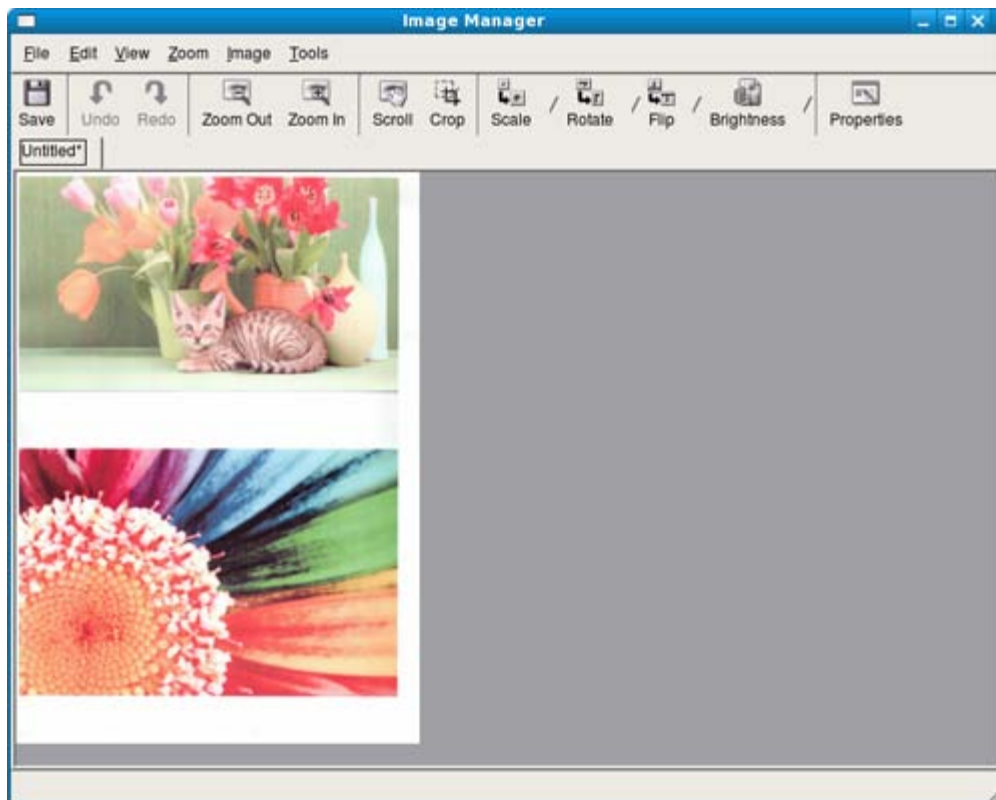
Sådan slettes en indstilling for Job Type:

1. Vælg den indstilling, du vil slette, på rullelisten **Job Type**.
2. Klik på **Delete**.










Indstillingen slettes fra listen.




Brug af Image Manager

Programmet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.



Brug værktøjerne i det følgende til at redigere billedet:

Værktøjer	Navn	Funktion
	Save	Gemmer billedet.
	Undo	Annullerer den seneste handling.
	Redo	Gendanner den handling, du annullerede.
	Scroll	Giver dig mulighed for at bevæge dig rundt i billedet.
	Crop	Beskærer det markerede billedområde.
	Zoom Out	Zoomer ud på billedet.
	Zoom In	Zoomer ind på billedet.
	Scale	Giver dig mulighed for at skalere billedstørrelsen. Du kan indtaste størrelsen manuelt eller angive den grad, der skal skaleres med proportionalt, lodret eller vandret.
	Rotate	Giver dig mulighed for at rotere billedet. Du kan vælge antallet af grader på rullelisten.
	Flip	Giver dig mulighed for at vende billedet lodret eller vandret.

		
	Effect	Giver dig mulighed for at justere lysstyrken eller kontrasten på billedet eller for at spejlvende billedet.
	Properties	Viser billedets egenskaber.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om programmet Image Manager, kan du se i skærmhjælpen.

Maskinstatus og avanceret funktion

I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status, og metoden til avanceret opsætning af maskinen. Læs dette kapitel grundigt, så du kan bruge maskinens forskellige funktioner.

Kapitlet omfatter:

- [Kopieringsindstilling](#)
- [Udskrivning af en rapport](#)
- [Sletning af hukommelsen](#)
- [Menuoversigt](#)



Afhængigt af indstillingerne vises nogle menuer muligvis ikke på displayet. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Kopieringsindstilling

Ændring af kopieringsindstillinger

Du kan opsætte flere indstillinger på forhånd for kopieringsoutput.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Copy Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede kopikonfigurationspunkt vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk på **OK**.
6. Gentag trin 4 til 6 efter behov.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Skift standard

Indstilling	Beskrivelse
Copies	Du kan indtast det ønskede antal kopier på taltastaturet.
Copy Collation	Du kan indstille maskinen, så kopijob sorteres. Se Beslutning om formen på udskriften , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Reduce/Enlarge	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede.
Darkness	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder.
Original Type	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

Udskrivning af en rapport

Du kan udskrive en rapport om maskinens konfiguration eller skrifttyperliste osv.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Report** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil du får vist den rapport eller liste, du vil udskrive, og tryk på **OK**.
Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **All Report**.
5. Tryk på **OK**, når **Yes** vises, for at bekræfte udskrivningen.
De valgte oplysninger udskrives.


Indstilling	Beskrivelse
Configuration	Denne liste viser status for de brugerdefinerbare indstillinger. Hvis du har foretaget ændringer, kan du

udskrive denne liste for at få bekræftet ændringerne.

Sletning af hukommelsen

Du kan slette selektivt blandt de oplysninger, der er gemt i maskinens hukommelse.


1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Clear Setting** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil det punkt, du vil rydde, vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Yes** vises for at bekræfte sletningen.
6. Gentag trin 4 til og med 5 for at slette endnu et element.
7. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.

 Afhængigt af indstillingerne vises nogle menuer muligvis ikke på displayet. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Indstilling	Beskrivelse
All Settings	Sletter alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Copy Setup	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Scan Setup	Gendanner alle scanningsindstillinger til fabriksindstillingerne.
System Setup	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.

Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til disse menuer ved at trykke på **Menu** (☰).

 Afhængigt af indstillingerne vises nogle menuer muligvis ikke på displayet. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Elementer	Indstilling
Copy Feature	Reduce/Enlarge Darkness Original Type Layout Adjust Bkgd.
Copy Setup	Scan Size Change Default Copies Copy Collation Reduce/Enlarge Darkness Original Type
System Setup	Machine Setup Language Power Save Timeout Job Timeout Altitude Adj. Toner Save Paper Setup Paper Size Paper Type Paper Source

Report

All Reports

Configuration

Maintenance

CLR Empty Msg [\[a\]](#)

Supplies Life

Toner Low Alert

Serial Number

Paper Stacking

Clear Setting

All Settings

Copy Setup

Scan Setup

System Setup

[\[a\]](#) Denne menu vises kun, når tonerpatronen næsten er nået til slutningen af sin forventede levetid.

Administrationsværktøjer

I dette kapitel introduceres de forskellige medfølgende administrationsværktøjer.

Kapitlet omfatter:

- [Introduktion til nyttige administrationsværktøjer](#)
- [Anvendelse af printerstatusovervågningen](#)
- [Brug af Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder](#)
- [Brug af Printerindstillingsværktøj](#)
- [Firmwareopdateringsværktøjet](#)
- [SmarThru](#)
- [Brug af Linux Unified Driver Configurator](#)


Introduktion til nyttige administrationsværktøjer

Programmerne nedenfor hjælper dig med at gøre brugen af maskinen mere praktisk.

- [Anvendelse af printerstatusovervågningen](#)
- [Brug af Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder](#)
- [Brug af Printerindstillingsværktøj](#)
- [Firmwareopdateringsværktøjet](#)
- [SmarThru](#)
- [Brug af Linux Unified Driver Configurator](#)

Anvendelse af printerstatusovervågningen

Programmet Printer Status Monitor kan kun bruges på computere, der kører Microsoft Windows-operativsystemet. Printer Status Monitor installeres automatisk, når du installerer maskinens software.

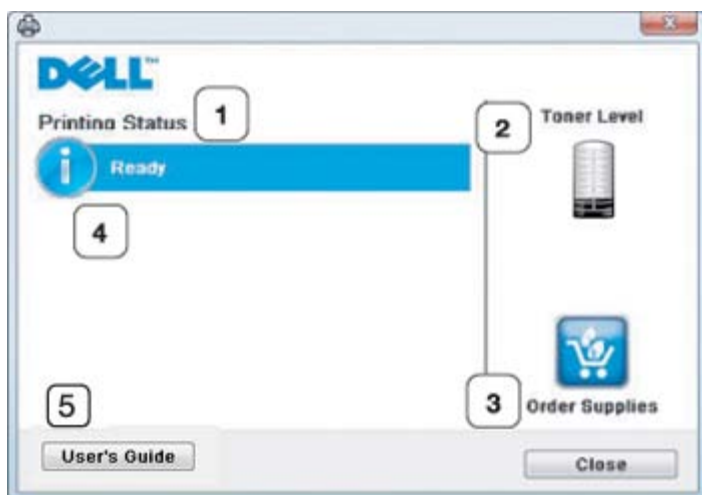
-  For at kunne bruge dette program skal dit system overholde følgende krav:
- Windows. Kontrollér, at operativsystemerne er kompatible med maskinen. (Se [Systemkrav.](#))

Sådan virker Printer Status Monitor

Hvis der opstår en fejl under udskrivning, kan du finde oplysninger om fejlen i Printer Status Monitor.

Du kan starte Printer Status Monitor fra menuen **Start** ved at vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell Printers > navnet på din printerdriver > Printer Status Monitor**.

Programmet Printer Status Monitor viser maskinens aktuelle status, hvor meget toner der anslås at være tilbage i tonerpatronerne og forskellige andre oplysninger.



1	Printing Status	Skærbilledet Printer Status Monitor viser printerens aktuelle status.
2	Toner Level	Viser, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne.
3	Order Supplies	Bestilling af udskiftningstonerpatroner online.
4	Help me	Hvis der opstår en fejl, vises knappen Help me . Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.
5	User's Guide	Se Brugerhåndbog.

Ændring af programindstillingerne for Printer Status Monitor

Højreklik på ikonet Printer Status Monitor, og vælg **Options**. Vælg de ønskede indstillinger i vinduet **Options**.

Brug af Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder

Vinduet Dell 1133 Laser MFP Toner Reorder viser også tonerniveauet og giver dig mulighed for at bestille en ny tonerpatron.

Brug af Printerindstillingsværktøj

Når du installerer Dell-softwaren, installeres Printer Settings Utility automatisk.

Sådan åbnes Printer Settings Utility.

Hvis du bruger Windows, kan du starte Printer Settings Utility fra menuen **Start** ved at vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > **navnet på din printerdriver** > **Printer Settings Utility**.

Vinduet Printer Settings Utility indeholder flere funktioner.

Du kan få flere oplysninger ved at klikke på knappen med Hjælp-ikonet.

Firmwareopdateringsværktøjet

Firmware Update Utility giver dig mulighed for at vedligeholde din maskine ved at opgradere firmwaren.

Hvis du bruger Windows, kan du starte Firmware Update Utility fra menuen **Start** ved at vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printers** > **navnet på din printerdriver** > **Firmware Update Utility**.

SmarThru

SmarThru findes på den medfølgende software-cd. SmarThru indeholder praktiske funktioner, som du kan bruge til maskinen.

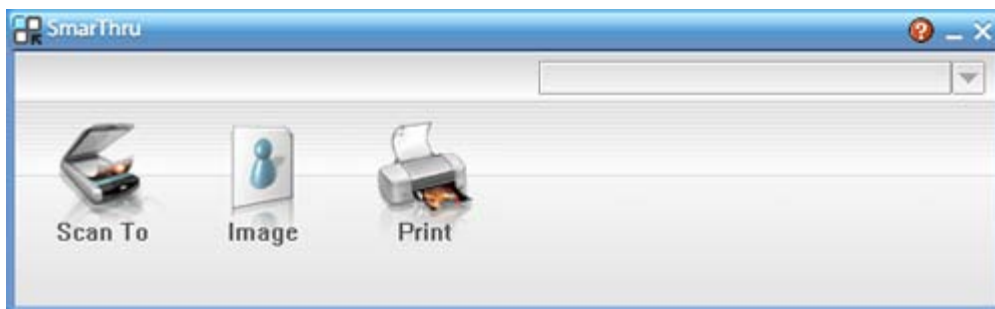
Sådan starter du SmarThru

Følg trinene nedenfor for at starte SmarThru:


1. Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
2. Når du har installeret SmarThru, vises ikonet SmarThru på skrivebordet.
3. Dobbeltklik på ikonet SmarThru.




4. SmarThru vises.



- **Scan to:** Giver dig mulighed for at scanne et billede og gemme det i et program eller en mappe, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.
- **Image:** Giver dig mulighed for at redigere et billede, du har gemt som en grafikfil og sende den til et program eller en mappe efter dit valg, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.
- **Print:** Giver dig mulighed for at udskrive billeder, du har gemt. Du kan udskrive billeder i sort/hvid eller i farve, hvis maskinen understøtter det.

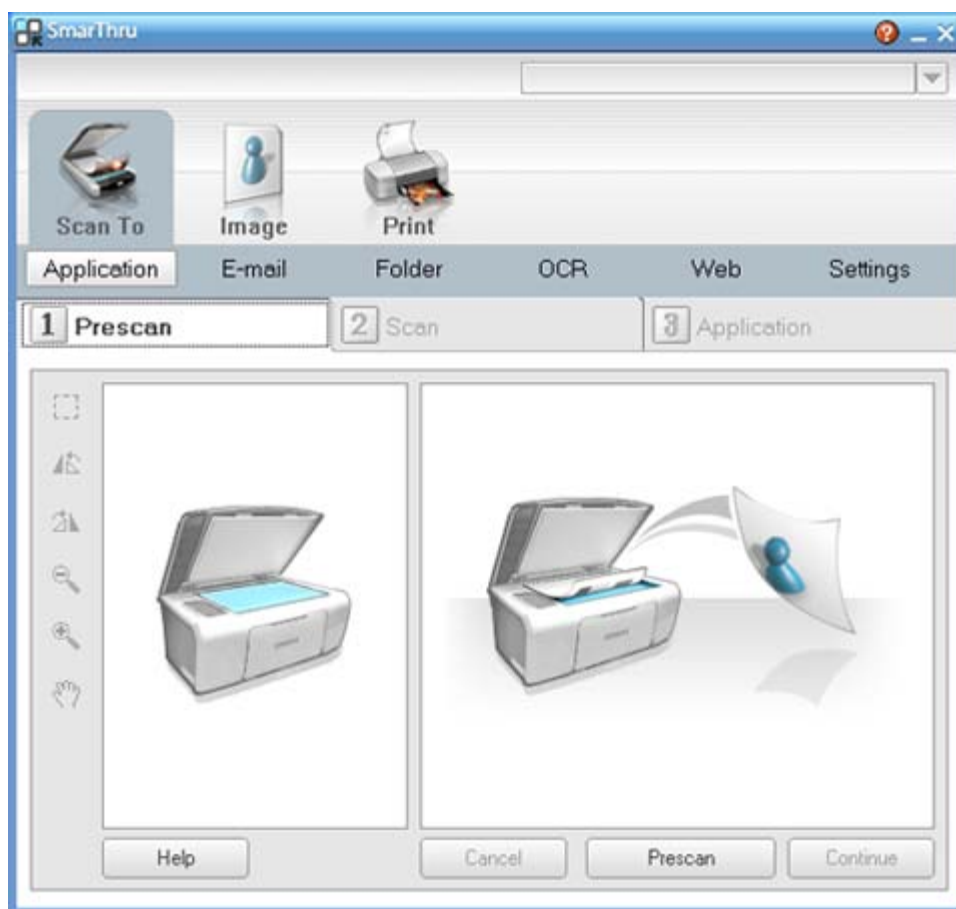
Hvis du ønsker yderligere oplysninger om SmarThru, skal du klikke på  i øverste højre hjørne af vinduet. Vinduet SmarThru Help vises. Du kan få vist skærnhjælpen, der følger med programmet SmarThru.


-  Følg trinene nedenfor for at afinstallere SmarThru. Før du påbegynder afinstallationen, skal du sikre dig, at alle programmer på computeren er lukkede.
- a. I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer**.
 - b. Vælg **Dell Printers** > **SmarThru 4** > **Uninstall SmarThru 4**.
 - c. Når computeren beder dig om at bekræfte dit valg, skal du læse erklæringen og klikke på **OK**.
 - d. Klik på **Finish**.

Brug af SmarThru

Scanning

1. Klik på **Scan To**.



- **Application:** Scanning af et billede og placering af det i et billedredigeringsprogram, f.eks. Paint eller Adobe Photoshop.
- **E-mail:** Scanning af et billede og afsendelse af det som e-mail. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist og sende det som e-mail.
 -  Hvis du vil sende et billede med e-mail, skal du have et postklientprogram, f.eks. Outlook Express, som er konfigureret med din e-mail-konto.
- **Folder:** Scanning af et billede og lagring af det i en mappe. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få vist et eksempel af det og gemme det i en mappe efter eget valg.
- **OCR:** Scanning af et billede og tekstgenkendelse. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist

og sende det til OCR-programmet til tekstgenkendelse.

- Anbefalet scanningsindstilling for OCR.
- Opløsning: 200 eller 300 dpi.
- Billedtype: gråtone eller sort/hvid.
- **Web**: Scanning af et billede, visning af et eksempel af det samt publicering af det på et websted ved brug af det angivne filformat for det billede, du vil publicere.
- **Settings**: Tilpasning af indstillinger i de grundlæggende funktioner i **Scan To**. Giver dig mulighed for at tilpasse indstillinger for funktionerne under **Application**, **E-mail**, **OCR** og **Web**.

2. Vælg scanningsindstillinger, og klik på **Scan**.

Udskrivning

1. Klik på **Print**.
2. Vælg den fil, som du vil udskrive.
3. Vælg den maskine, som du vil bruge til udskrivning.
4. Klik på **Print** for at starte jobbet.

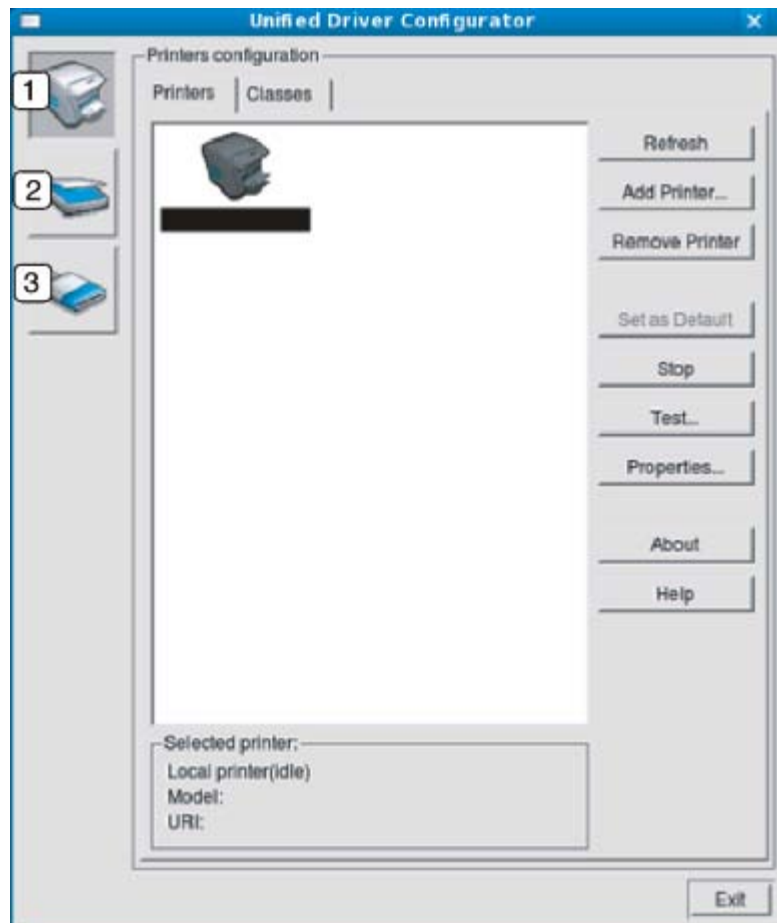
Brug af Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af maskinenheder. Du skal installere Unified Linux Driver for at kunne bruge Unified Driver Configurator (se [Linux](#)).


Når driveren er installeret på Linux-systemet, oprettes ikonet Unified Driver Configurator automatisk på skrivebordet.

Åbning af Unified Driver Configurator

1. Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
Du kan også klikke på menuikonet **Startup** og vælge **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
2. Klik på hver knap til venstre for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



1. Printers configuration
2. Scanners configuration
3. Ports configuration

 Klik på **Help** for at bruge skærnhjælpen.

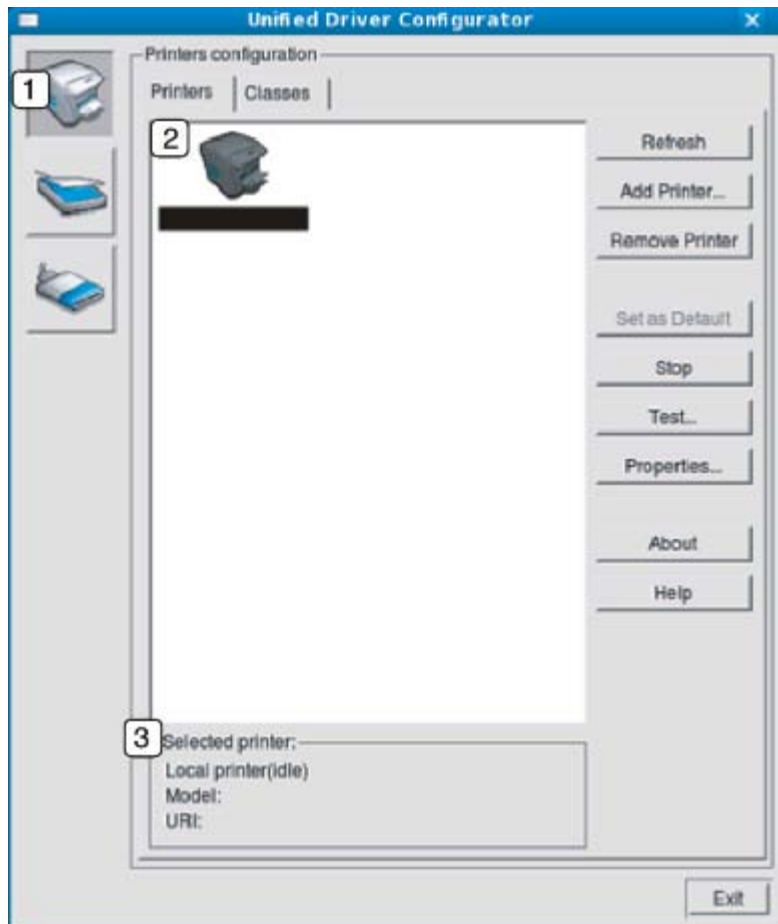
3. Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration har to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på knappen med ikonet for maskinen i venstre side af vinduet Unified Driver Configurator.



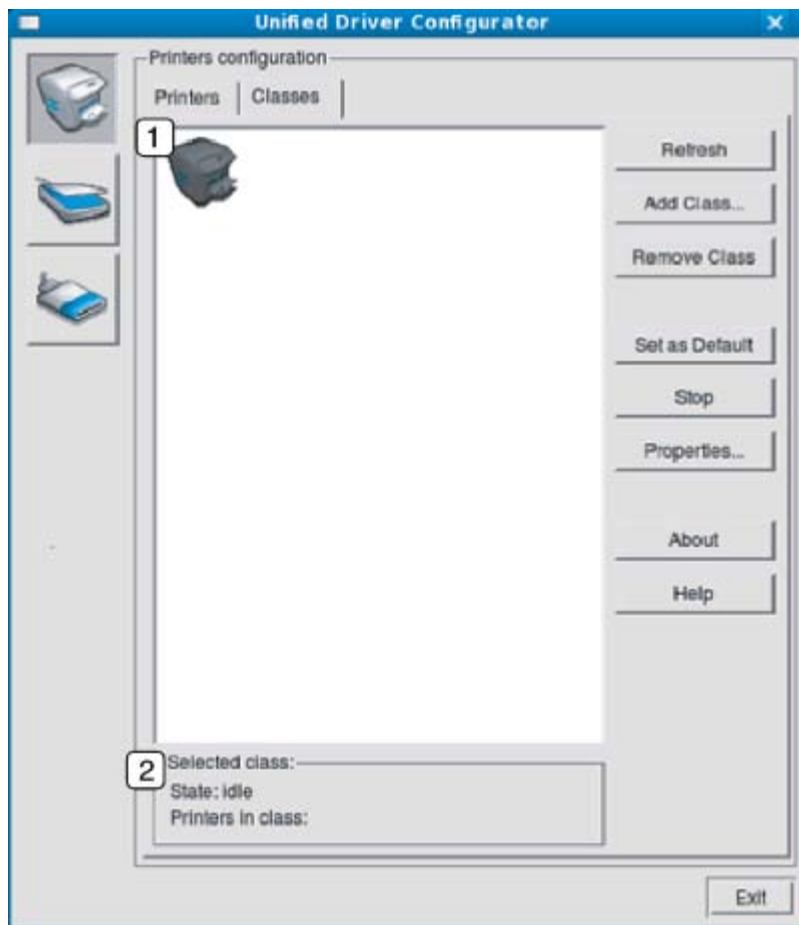
1	Skifter til Printers configuration .
2	Viser alle installerede maskiner.
3	Viser status, modelnavn og URI for maskinen.

Printerens betjeningsknapper er:

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige maskiner.
- **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje nye maskiner.
- **Remove Printer:** Fjerner den markerede maskine.
- **Set as Default:** Indstiller den valgte maskine som standardmaskine.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, at maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber.

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



1	Viser alle maskinklasserne.
2	Viser status for klassen og antallet af maskiner i klassen.

- **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- **Add Class:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den markerede maskinklasse.

Scanners configuration

I dette vindue kan du overvåge aktiviteten for scannerenheder, få vist listen med installerede Dell-maskinenheder, ændre enhedens egenskaber og scanne billeder.

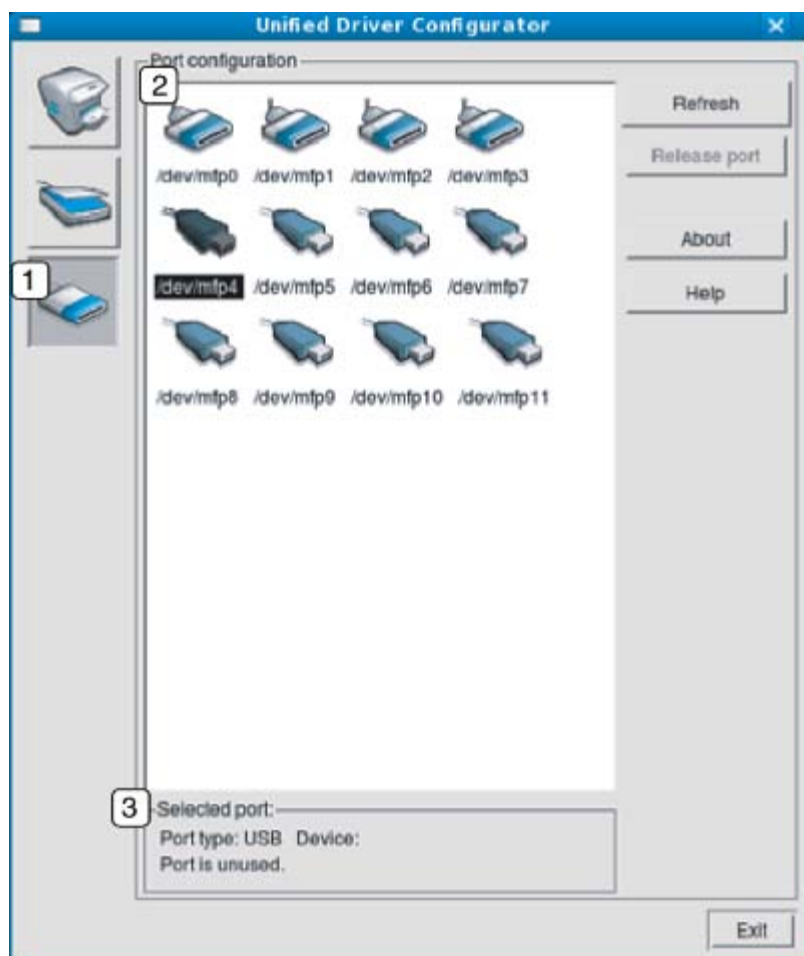


1	Skifter til Scanners configuration .
2	Viser alle installerede scannere.
3	Viser leverandøren, modelnavn og scannertypen.

- **Properties:** Giver dig mulighed for at ændre scanningsegenskaber og scanne et dokument.

Ports configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens bruger af en eller anden grund har afsluttet jobbet.



1	Skifter til Ports configuration .
2	Viser alle tilgængelige porte.
3	Viser porttypen, enheden, der er tilsluttet porten, samt status.

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.

Deling af porte mellem printere og scannere

Maskinen kan være tilsluttet en værtscomputer via en parallel port eller USB-porten. Da printeren indeholder mere end én enhed (printer og scanner), er det nødvendigt at arrangere korrekt adgang for brugerinstallerede programmer til disse enheder via den enkelte I/O-port.

Unified Linux Driver-pakken indeholder en egnet portdelingsmekanisme, som bruges af Dells printer- og scannerdrivere. Driverne adresserer deres enheder via såkaldte maskinporte. En maskinports aktuelle status kan vises via **Ports configuration**. Portdeling forhindrer dig i at få adgang til én funktionel blok af maskinenheden, mens en anden blok er i brug.

Når du installerer en ny maskinenhed på systemet, anbefales det på det kraftigste, at du gør dette med hjælp af Unified Driver Configurator. Hvis du gør det, vil du blive bedt om at vælge I/O-port til den nye enhed. Dette valg vil give den konfiguration, der passer bedst til maskinens funktioner. Scannerdrivere vælger automatisk I/O-porte til maskin-scannere, så de korrekte indstillinger anvendes som standard.

Vedligeholdelse

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen og tonerpatronen.

Kapitlet omfatter:

- [Udskrivning af en maskinrapport](#)
- [Overvågning af forbrugsstoffer](#)
- [Brug af advarslen om lavt tonerniveau](#)
- [Sådan finder du serienummeret](#)
- [Rengøring af maskinen](#)
- [Opbevaring af tonerpatronen](#)
- [Tip til flytning og opbevaring af maskinen](#)

Udskrivning af en maskinrapport

Du kan udskrive maskinens oplysninger og jobrapport.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Report** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil du får vist den rapport eller liste, du vil udskrive, og tryk på **OK**.
Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **All Reports**.
5. Tryk på venstre/højre pil for, indtil **Yes** vises ved prompten **Print?**, og tryk på **OK**.

Overvågning af forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maintenance** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Supplies Life** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre/højre pil, indtil det ønskede punkt vises, og tryk på **OK**.
 - **Supplies Info**: Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
 - **Total**: Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
 - **Platen Scan**: Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊘) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af advarslen om lavt tonerniveau

Hvis mængden af toner i patronen er lav, vises en meddelelse om at skifte tonerpatron. Du kan angive, hvorvidt denne meddelelse skal vises eller ej.

Via kontrolpanelet

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maintenance** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Toner Low Alert** vises, og tryk på **OK**.
5. Vælg den relevante indstilling, og klik derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊘) for at vende tilbage til klar-tilstand.

På computeren

1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren med den medfølgende cd med printersoftware.
2. Du kan starte Printer Settings Utility fra menuen **Start** ved at vælge **Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell Printers > navnet på din printerdriver > Printer Settings Utility**.
3. Klik på **Printer Setting**.
4. Klik på **Setting > Toner Low Alert**. Vælg den relevante indstilling, og klik derefter på **Apply**.

Sådan finder du serienummeret

Når du tilkalder service eller registrerer dig som bruger på Dell-webstedet, kan du få vist maskinens serienummer ved hjælp af følgende fremgangsmåde:

1. Tryk på **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **System Setup** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Maintenance** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Serial Number** vises, og tryk på **OK**.
5. Kontroller maskinens serienummer.
6. Tryk på **Stop/Ryd** (⊙) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Rengøring af maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i et støvet miljø, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskrivningsforhold og kunne bruge maskinen længere.



- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller omgivelserne er tilsmudset med toner, bør du bruge en klud eller en serviet fugtet med vand til at gøre rent. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig.

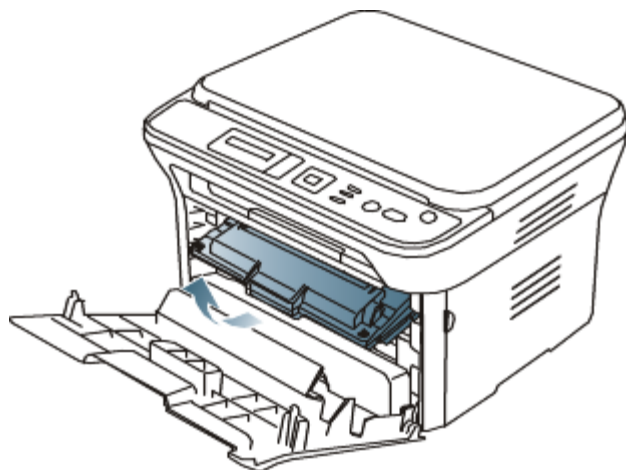
Udvendig rengøring af maskinen

Rengør maskinens kabinet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

Indvendig rengøring

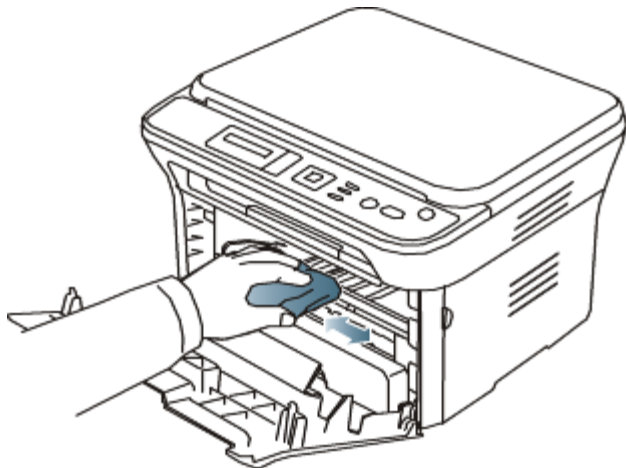
Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.


1. Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned.
2. Åbn frontlågen, og træk tonerpatronen ud. Sæt den på en ren og jævn overflade



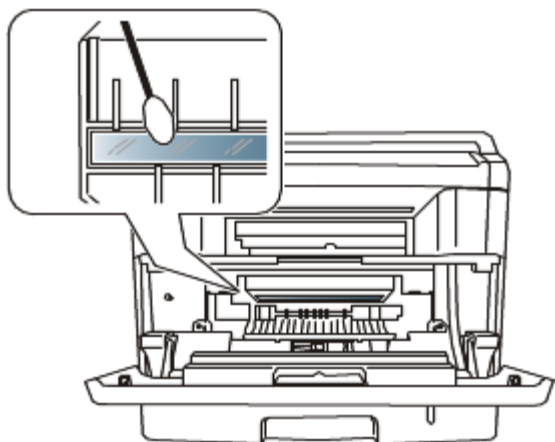
- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3. Fjern støv og spildt toner fra området omkring tonerpatroner med en tør og fnugfri klud.



 Når du rengør maskinen indvendigt, skal du sørge for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder til rengøringen. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, eller maskinen kan tage skade.

4. Find det lange glasstykke (LSU) i toppen af patronrummet, og rengør forsigtigt glasset med en vatpind.



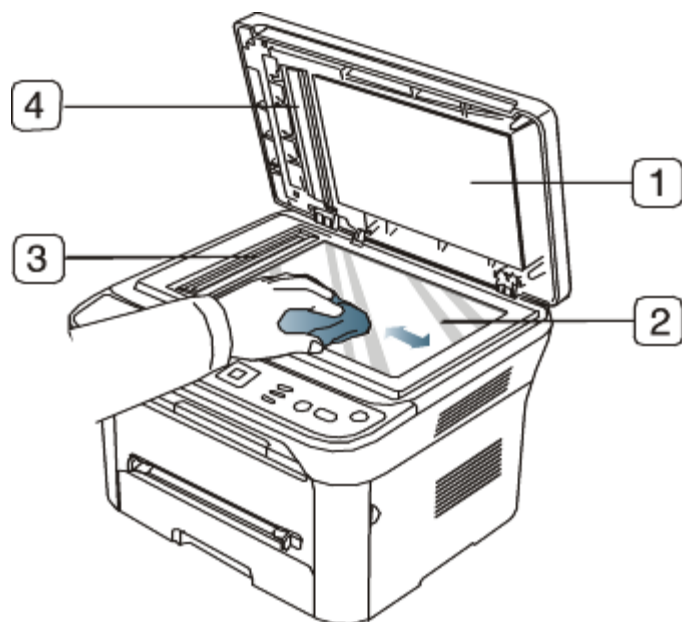
5. Sæt tonerpatronen i igen, og luk frontlågen.
6. Sæt netledningen i, og tænd for maskinen.

Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.

1. Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
2. Åbn scannerlåget.
3. Aftør overfladen på scannerglaspladen og dokumentfoderens glasplade, indtil den er ren og tør.

1. Scannerlåg
2. Scannerglasplade
3. Dokumentfoderens glasplade
4. Hvid flade



4. Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide stang, indtil de er rene og tørre.

5. Luk scannerlåget.

Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Følg disse anbefalinger for at sikre optimal ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye Dell-tonerpatron.

Opbevar tonerpatronen i det samme miljø, som den printer den skal bruges i. Det skal være ved styret temperatur og fugtighed på et kontor. Tonerpatronen bør forblive i dens originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis patronemballagen åbnes, inden patronen skal bruges, forkortes patronens lagerholdbarhed og driftslevetid betydeligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen fjernes fra printeren, skal den altid opbevares på følgende måde:


- I beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den, så den ligger fladt (den må ikke stå på en af enderne) med den samme side vendende opad, som hvis den var installeret i maskinen.
- Opbevar ikke tonerpatronen i:
 - Temperaturer over 40 °C.
 - Relativ fugtighed på mindre end 20 % eller større end 80 %.
 - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - I direkte sollys eller rumbelysning.
 - På støvede steder.
 - I en bil i længere tid.
 - I et miljø med korroderende gasser.
 - I et miljø med saltholdig luft.

Håndteringsvejledning

- Berør ikke overfladen af den fotofølsomme tromle i tonerpatronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

Brug af ikke-Dell-tonerpatroner og genopfyldte patroner

Dell anbefaler ikke eller godkender ikke brugen af ikke-Dell-tonerpatroner i printeren, herunder tredjeparts-patroner og genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.

 Dells printergaranti dækker ikke skade på maskinen, der er forårsaget af brugen af en ikke-Dell-tonerpatron eller

af en genopfyldt eller genfremstillet tonerpatron.

Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, du udskriver, driftsmiljøet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højt, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

Tip til flytning og opbevaring af maskinen

- Undlad at vippe eller vende maskinen hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller give en dårlig udskriftskvalitet.
- Der skal mindst to personer til at flytte maskinen.

Fejlfinding

Dette kapitel indeholder forskellige fejlfindingstip.

Kapitlet omfatter:

- [Fordeling af toner](#)
- [Tip til at undgå at papiret krøller](#)
- [Tip til at undgå papirstop](#)
- [Udbedring af papirstop](#)
- [Displaymeddelelsernes betydning](#)
- [Løsning af andre problemer](#)

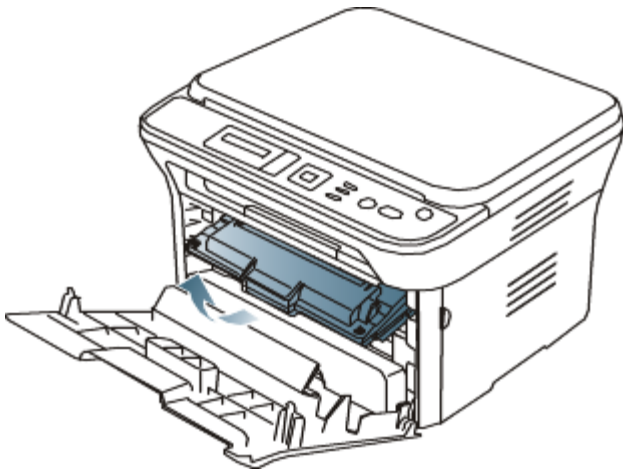
Fordeling af toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

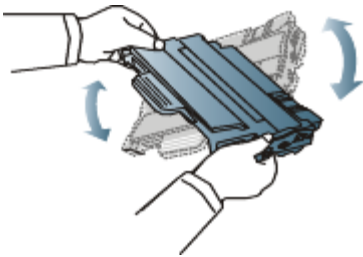
- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys.
- **Prepare new cartridge** vises på skærmen.
- **Status**-indikatoren blinker rødt.

Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.



3. Vip omhyggeligt patronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



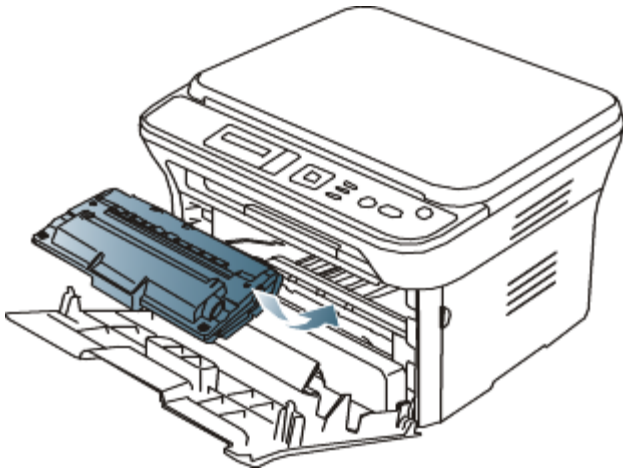
Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.



Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

4. Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt patronen ind i åbningen på maskinen.

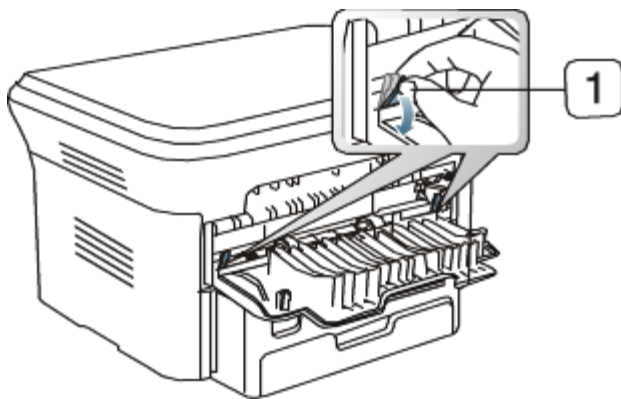
Tappene på siden af patronen og de tilsvarende riller i maskinen fører patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.




5. Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

Tip til at undgå at papiret krøller

1. Åbn bagdækslet.
2. Træk udløsergrebet ned i begge sider.



1. Udløsergreb

3.  Lad bagdækslet stå åbent under udskrivning. Anvendes kun, når udskriften har mere end 20 mm krøl.



Tip til at undgå papirstop


De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Se de næste retningslinjer i tilfælde af papirstop.

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se [lægning af papir i bakken](#)).
- Overfyld ikke papirbakken. Kontroller, at papirniveauet er under mærket for papirkapacitet på den indvendige side af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se [Indstilling af papirformat og type](#)).
- Sørg for, at den anbefalede side af papiret vender nedad i bakken og opad i den manuelle bakke.

Udbedring af papirstop

Når der opstår et papirstop, vises en advarselsmeddelelse på displayet.

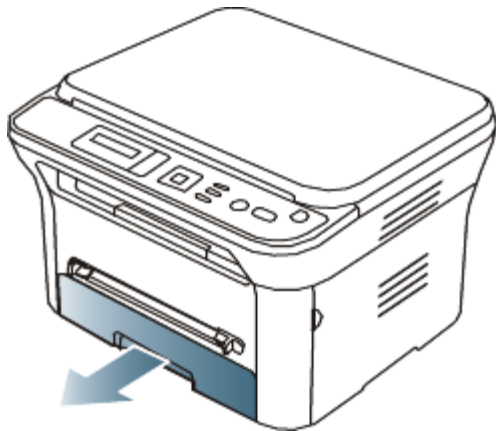
Når du vil genstarte udskrivningen efter at have fjernet et papirstop, skal du åbne og lukke frontlågen.

-  Træk fastklemmt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Afhjælp papirstoppet ved at følge instruktionerne i de efterfølgende afsnit.

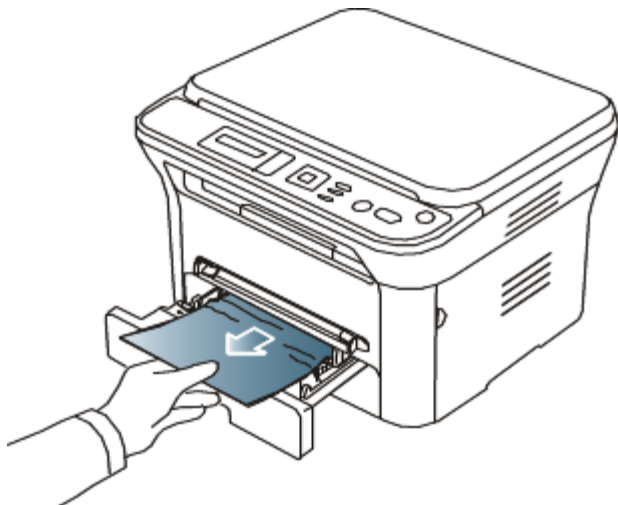
I bakke 1

 [Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop](#)

1. Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
Hvis papiret ikke føres ud, skal du fortsætte til næste trin.
2. Træk bakke 1 ud.



3. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



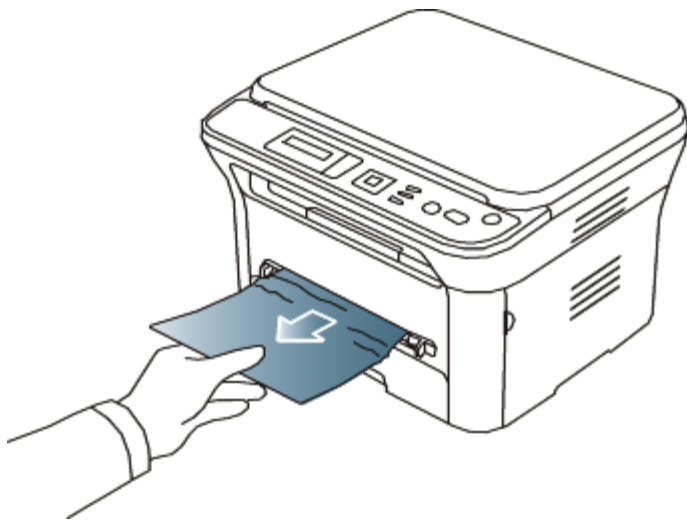
Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring tonerpatronen (se [Inde i maskinen](#)).

4. Skub bakke 1 ind i maskinen igen, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.

I den manuelle bakke

 [Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop](#)


1. Træk papiret ud af maskinen, hvis det ikke indføres korrekt.



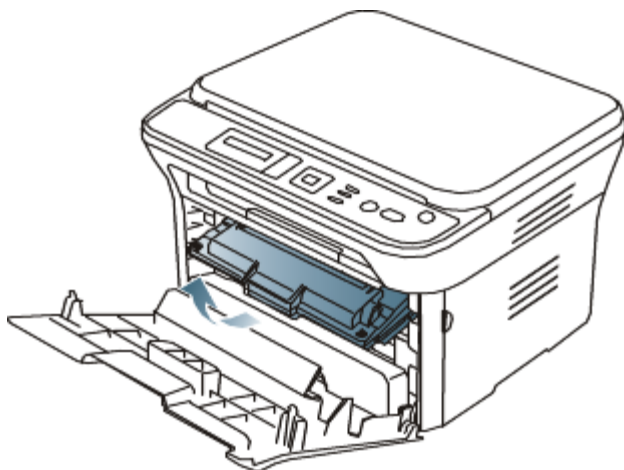
2. Åbn og luk frontlågen for at genoptage udskrivningen.

Inde i maskinen

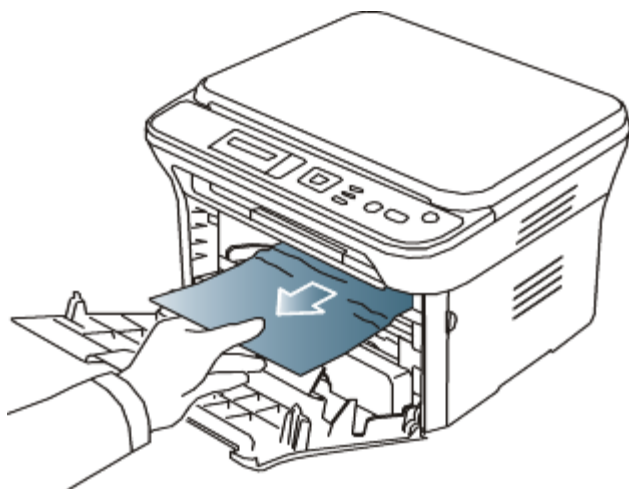
 [Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop](#)

 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

1. Åbn frontlågen, og træk tonerpatronen ud, samtidig med at du trykker den let nedad.



2. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.

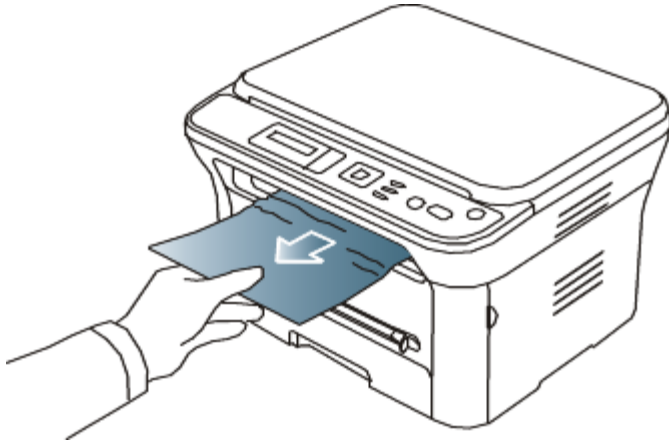


3. Sæt tonerpatronen tilbage, og luk frontlågen. Udskrivningen genoptages automatisk.

I udføringsområdet

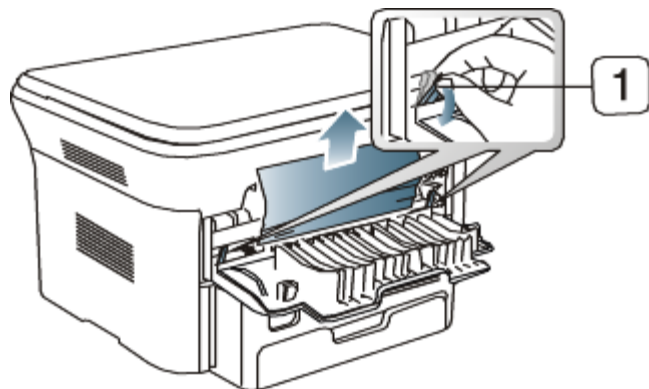
 [Klik på dette link for at åben en animation om afhjælpning af papirstop](#)

1. Åbn og luk frontlågen. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
Hvis du ikke kan se det fastklemte papir, skal du fortsætte til næste trin.
2. Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.



Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller du fornemmer modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

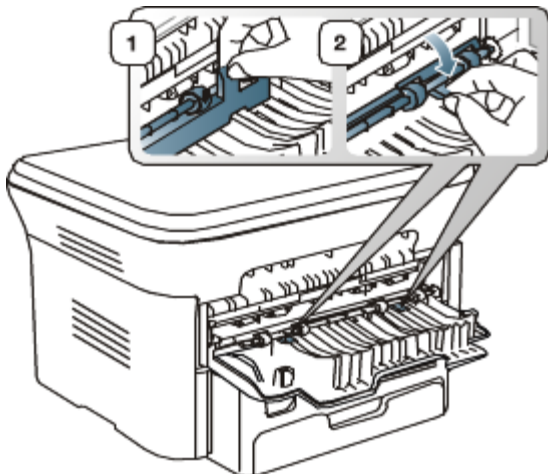
3. Åbn bagdækslet.
4. Træk udløsergrebene nedad, og fjern papiret.




1. Udløsergreb

Hvis du ikke kan se det fastklemte papir, skal du fortsætte til næste trin.

5. Træk fikseringsenhedsdækslets håndtag nedad, og fjern papiret.
Sæt fikseringsenhedsdækslets håndtag tilbage til deres oprindelige position.




 Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.


6. Sæt udløsergrebene tilbage til deres oprindelige position.
7. Luk den bagerste låge.
8. Åbn og luk frontlågen. Udskrivningen genoptages automatisk.


Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.

Kontrol af displaymeddelelser

-  • Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkald service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Afhængigt af de valgte indstillinger og modeller, vises nogle meddelelser muligvis ikke i displayet.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.
- [bakketype] angiver bakketypen.
- [medietype] angiver medietypen.
- [mediestørrelse] angiver mediestørrelsen.
- [farve] angiver tonerens eller billedenhedens farve.

Meddelelse	Betydning	Forslag til mulige løsninger
Door Open. Close it	Frontlågen er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
End of lifeReplace new cart	Den angivne tonerpatron har nået sin anslåede patronlevetid. Printereren stopper udskrivningen.  Den anslåede patronlevetid er tonerpatronens forventede eller anslåede levetid, som angiver den gennemsnitlige udskriftskapacitet i overensstemmelse med ISO/IEC 19752 (se Tilgængelige forbrugsstoffer). Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsmiljøet, medietypen og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom End of life Replace new cart vises, og printereren holder op med at udskrive.	Udskift tonerpatronen (se Udskiftning af tonerpatronen).
Error [fejlnummer] Turn off then on	Der er opstået en systematisk fejl	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Install Toner	Tonerpatronen er installeret forkert, eller den er ikke installeret.	Geninstaller tonerpatronen to eller tre gange for at kontrollere, at den er sat korrekt i. Hvis problemet ikke bliver løst, bliver tonerpatronen ikke fundet. Kontakt servicemedarbejderne.
Load [mediestørrelse] in [bakkenummer]	Der er ikke noget tilsvarende papir i den tilsvarende bakke.	Læg tilsvarende papir i den tilsvarende bakke (se Ilægning af papir i bakken).
Not Compatible toner cartridge	Tonerpatronen passer ikke til din maskine.	Installer den tilsvarende tonerpatron med en original Dell-tonerpatron (se Udskiftning af tonerpatronen).
Output bin Full Remove paper	Udbakken er fuld. Eller sensoren vender ikke nedad.	Fjern papir fra udbakken, hvorefter maskinen genoptager udskrivning. Eller sørg for, at sensoren vender nedad. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Paper Empty in	Der er ikke noget papir i den angivne bakke.	Læg papir i bakken (se side Ilægning af papir i bakken).


[bakkenummer]		
Pulled Out [bakkenummer] Cassette	Den angivne bakkekassette er ikke sat i, eller den er ikke lukket korrekt.	For at lukke bakken skal du sænke bagkanten, justere den med åbningen og skubbe den ind i printeren.
Paper Jam in MP Tray	Papiret sidder fast i den manuelle bakkes område.	Afhjælp papirstoppet (se I den manuelle bakke).
Paper Jam in Tray 1	Papiret har sat sig fast i bakke1-området.	Afhjælp papirstoppet (se I bakke 1).
Paper Jam inside machine	Der er papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se Inde i maskinen).
Paper Jam in exit area	Et specielt udskriftsmedie sidder fast i papirudgangsområdet.	Afhjælp papirstoppet. <ul style="list-style-type: none"> Se I udføringsområdet. Se I den manuelle bakke.
Prepare new cartridge	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se Fordeling af toner).
Remove seal tape & Install Toner	Maskinen kan ikke finde en tonerpatron.	Fjern forseglingsstapen fra tonerpatronen. Se <i>Lyninstallationsvejledning</i> .
Replace Toner	Tonerpatronen er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid.	Du kan vælge mellem Stop og Continue som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger Stop , stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger Continue , fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres. Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis en patron anvendes ud over denne fase, kan det medføre problemer med udskriftskvaliteten (se Udskiftning af tonerpatronen).  Dell anbefaler ikke anvendelse af tonerpatroner, der ikke er originale Dell-tonerpatroner, f.eks. genpåfyldte eller genfremstillede tonerpatroner. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.
Replace new Fuser unit	Fikseringsenhedens levetid er udløbet.	Udskift fikseringsenheden med en ny. Kontakt servicemedarbejderne.
Self Diagnostics Please wait	Programmet i printeren undersøger opståede problemer.	Vent nogle få minutter.

Løsning af andre problemer

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.

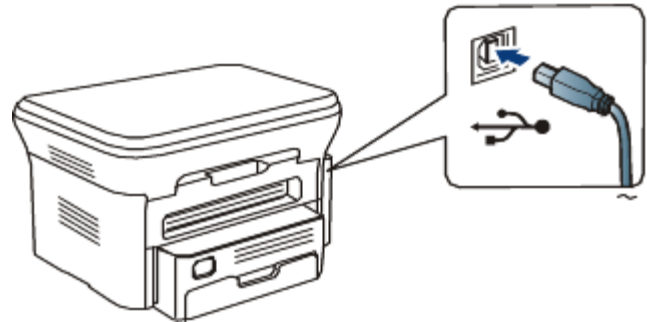
Strømproblemer

 [Klik på dette link for at åbne en animation om løsning af strømproblemer.](#)

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Tilslut strømkablet, og tryk på knappen Tænd/sluk  på kontrolpanelet.



- Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.



Problemer med papirindføring

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet (se Udbedring af papirstop).
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller bakkens maksimale papirkapacitet (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret. • Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen. • Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt. • Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. • Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte dokumentfoderens gummipude. Kontakt en servicetekniker.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> • Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på specielle materialer, skal du bruge den manuelle bakke. • Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne. • Hvis en original ikke indføres i maskinen, kan det være nødvendigt at udskifte dokumentfoderens gummipude. Kontakt en servicetekniker.
Transparenter klister sammen under udførelsen.	Brug kun transparenter, der er specifikt udarbejdet til laserprintere. Fjern hver enkelt transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

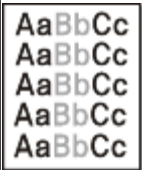
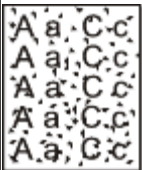
Udskrivningsproblemer




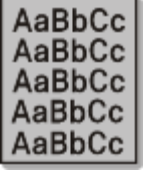

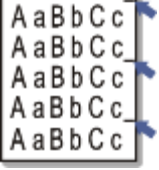

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Kontroller strømforsyningen.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Frontlågen er ikke lukket. Luk frontlågen. • Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se Udbedring af papirstop). • Der mangler papir i printerens. Læg papir i (se Ilægning af papir i bakken). • Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen. Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også prøve med et andet kabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller Udskriftsindstillinger for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte (se Åbning af Udskriftsindstillinger).
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Reparer maskinens software (se Installation af driver til maskine tilsluttet via USB).
Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.	
Maskinen udskriver ikke.	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under Udskriftsindstillinger , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkilden under fanen Papir i Udskriftsindstillinger . Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeeskærm (se Åbning af Udskriftsindstillinger).
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeeskærm.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at papirstørrelsen, der er angivet i printerdriveren, svarer til papiret i bakken, eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.






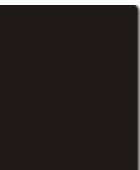

	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Maskinen udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Print As Image fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørker fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.
Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i Custom Paper Size Settings under fanen Paper i Udskriftsindstillinger (se Åbning af Udskriftsindstillinger).


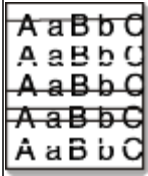
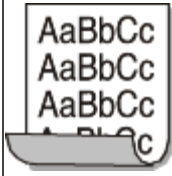
Problemer med udskriftskvaliteten

Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

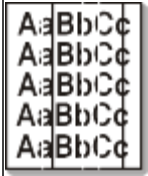
Tilstand	Forslag til mulige løsninger
<p>Lys eller falmet udskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt (se Fordeling af toner). Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du sætte en ny tonerpatron i maskinen. Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se Specifikationer af udskriftsmedier). Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren. En kombination af falmede og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring (se Indvendig rengøring). LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset (se Indvendig rengøring).
<p>Tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft (se Specifikationer af udskriftsmedier). Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Kontakt en servicetekniker. Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker.
<p>Udfald</p>	<p>Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder

	<p>på overfladen. Prøv et andet papirmærke (se Specifikationer af udskriftsmedier).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Paper, og angiv typen til Thick (se Åbning af Udskriftsindstillinger). • Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
<p>Hvide pletter</p> 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret er for groft, og en hel del snavs fra et papir falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se Indvendig rengøring). • Papirgangen trænger muligvis til rengøring (se Indvendig rengøring).
<p>Lodrette linjer</p> 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se Udskiftning af tonerpatronen). <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset (se Indvendig rengøring).
<p>Sort baggrund</p> 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift til en lettere type papir (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Kontroller de omgivende forhold: meget tørre forhold eller en høj fugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge. • Udskift den gamle tonerpatron, og installer en ny (se Udskiftning af tonerpatronen).
<p>Tonerudtværing</p> 	<p>Hvis toneren tværes ud på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengør maskinen indvendigt (se Indvendig rengøring). • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se Udskiftning af tonerpatronen).
<p>Lodrette gentagne defekter</p> 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du fortsat oplever problemet, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se Udskiftning af tonerpatronen). • Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
<p>Spredte baggrundspletter</p> 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. • Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. • Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side,

	<p>må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i Udskriftsindstillinger (se Åbning af Udskriftsindstillinger).</p>
<p>Misdannede tegn</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, er der muligvis brug for et eftersyn af scannerenheden (se Rengøring af scannerenheden).
<p>Skrå skrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Kontroller, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.
<p>Krøller eller bølger</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
<p>Folder eller bukninger</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
<p>Bagsiden af udskrifterne er snavset</p> 	<p>Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se Indvendig rengøring).</p>
<p>Helt farvede eller helt sorte sider</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen (se Udskiftning af tonerpatronen). • Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
<p>Løs toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengør maskinen indvendigt (se Indvendig rengøring). • Kontroller papirtypen og papirkvaliteten (se Specifikationer af udskriftsmedier). • Udskift tonerpatronen (se Udskiftning af tonerpatronen). • Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
<p>Tegnhuller</p>	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene.

	<ul style="list-style-type: none"> • Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. • Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne (se Specifikationer af udskriftsmedier).
<p>Vandrette striber</p> 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen (se Udskiftning af tonerpatronen). • Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
<p>Krøl</p> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. • Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Paper, og angiv typen til Thin (se Åbning af Udskriftsindstillinger).
<p>Et ukendt billede vises gentagne gange på et par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.</p>	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Indstil den korrekte højdeangivelse på maskinen (se Højdejustering).</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Forslag til løsning
<p>Kopierne er for lyse eller for mørke.</p>	<p>Brug Darkness i Copy feature for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se Ændring af mørkheden).</p>
<p>Der forekommer udtværinger, striber, mærker eller pletter på kopierne.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge Darkness i Copy feature for at gøre baggrunden på kopierne lysere (se Ændring af mørkheden). • Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden (se Rengøring af scannerenheden).
<p>Kopiens indhold er skævt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen. • Kontroller, at kopipapiret er lagt korrekt i papirbakken.
<p>Der udskrives blanke sider.</p>	<p>Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen.</p>
<p>Trykket tværes nemt af kopien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. • I områder med høj luftfugtighed bør papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
<p>Der opstår hyppige papirstop.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luft papirstakken, og vend den i bakken. Udskift papiret i bakken. Juster eventuelt papirstyrene. • Kontroller, at papiret har den rigtige vægt. • Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet et papirstop.
<p>Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger.

løber tør for toner.	<p>Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres. • Sluk for maskinen, og tænd den igen.
----------------------	--

Scanningsproblemer


Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen. • Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv funktionen Prescan for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningsopløsningsgrad. • Kontroller, at maskinens kabel er korrekt tilsluttet. • Kontroller, at maskinens kabel ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet. • Kontroller, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i SmarThru eller i det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet bliver sendt til den rigtige port (f.eks. USB001).
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. • Grafik scannes langsommere end tekst. • Kommunikations hastigheden bliver langsommere, når maskinen scanner, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive et scannet billede eller en scannet tekst. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugerhåndbogen til computeren.
<p>Følgende meddelelse vises på computerskærmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker. • Port bruges af et andet program. • Port deaktiveret. • Scanner modtager eller udskriver data. Prøv igen efter det aktuelle job. • Ugyldig handle. • Scanning mislykkedes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt. • Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen. • Maskinens kabel er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt. • Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt. • Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at der er tændt for strømmen, og genstart derefter computeren. • USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.

Problem med Dell Scan and Fax Manager

Tilstand	Forslag til løsning
Dell Scan and Fax Manager fungerer ikke.	Kontroller systemkravene. Dell Scan and Fax Manager fungerer i Windows (se Systemkrav).

Almindelige Windows-problemer


Tilstand	Forslag til mulige løsninger
" Filen er i brug " meddelelsen vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer fra printerens startgruppe, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
"Meddelelsen " Generel beskyttelsesfejl ", " Undtagelse OE ", " Spool 32 " eller " Ugyldig handling " vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printertimeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.


Almindelige Linux-problemer


tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige maskiner. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis ikke, skal du åbne Add new printer wizard for at konfigurere enheden. Kontroller, om maskinen er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen Stopped, skal du trykke på knappen Start. Derefter skulle maskinen fungere normalt. Statussen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, maskinen er blevet tildelt. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at det aktuelle program ikke fungerer korrekt. Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparаметeren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt. Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparаметeren på kommandolinjen. Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har et problem med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Benyt socket-udskrivning i stedet for IPP, eller installer en nyere version af CUPS (cups-1.1.22 eller nyere).
Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskrifterne udskrives på halve sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farvemaskine til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den, så problemet bliver løst.
Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.	Undersøg, om Gimp Front-end har Xsane: Device dialog i menuen Acquire menu. Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, henvises du til distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end.

	Hvis du ønsker at bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.
Når jeg udskriver et dokument, får jeg fejlen: "Cannot open port device file".	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil porten forblive låst, når driveren afbrydes uventet, så den ikke er tilgængelig til senere udskriftsjob. Hvis denne situation opstår, kan du prøve at åbne porten ved at vælge Release port i vinduet Port configuration .
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at maskinen er sluttet til computere via USB og tændt. • Kontroller, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Linux Driver-konfigurationsprogrammet, gå til Scanners configuration, og tryk derefter på Drivers. Kontroller, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet. • Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy". Dette sker normalt, når der startes en scanningsprocedure. En tilhørende meddelelsesboks vises. <p>Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne Ports configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. Portsymbolet /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at det aktuelle portprogram ikke fungerer korrekt.</p>
Maskinen scanner ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen, og kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. • Hvis der opstår en I/O-fejl under scanning.

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den brugerhåndbog til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	<p>Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Print As Image fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS X 10.3.2.	Opdater Mac OS til Mac OS X 10.3.3 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	Mac OS kan ikke oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.
Når du udskriver et dokument i Mac OS med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat® Reader®.

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser på Macintosh i den brugerhåndbog til Macintosh, der fulgte med din pc.

Forbrugsstoffer

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, ekstraudstyr og vedligeholdelsesdele til maskinen.

Kapitlet omfatter:

- [Sådan køber du](#)
- [Tilgængelige forbrugsstoffer](#)
- [Udskiftning af tonerpatronen](#)



Det tilgængelige ekstraudstyr kan variere fra land til land. Kontakt salgsafdelingen for at få en liste over tilgængeligt ekstraudstyr.

Sådan køber du

Hvis du vil bestille Dell-godkendte forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele, skal du gå til www.dell.com/supplies eller kontakte din lokale Dell-forhandler eller den forhandler, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge www.dell.com eller support.dell.com, vælge dit land/område og få oplysninger om tilkald af service.

Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffers levetid udløber, kan du bestille følgende typer af forbrugsstoffer til maskinen:

Type	Gennemsnitsydelse ^[a]	Artikelnummer
Tonerpatron med standardkapacitet	Ca. 1.500 sider	3J11D
Tonerpatron med høj kapacitet	Ca. 2.500 sider	2MMJP

^[a] Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19752.

Oplysninger om udskiftning af en tonerpatron finder du under [Udskiftning af tonerpatronen](#).

Afhængigt af indstillingerne og den benyttede jobtilstand kan tonerpatronens levetid variere.

Du skal købe forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner i det land, hvor du købte maskinen. Ellers vil de være inkompatible med maskinen, da systemkonfigurationen af dem varierer fra land til land.

Dell anbefaler ikke anvendelse af tonerpatroner, der ikke er originale Dell-tonerpatroner, f.eks. genpåfyldte eller genfremstillede tonerpatroner. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner dækkes ikke af maskinens garanti.

Udskiftning af tonerpatronen

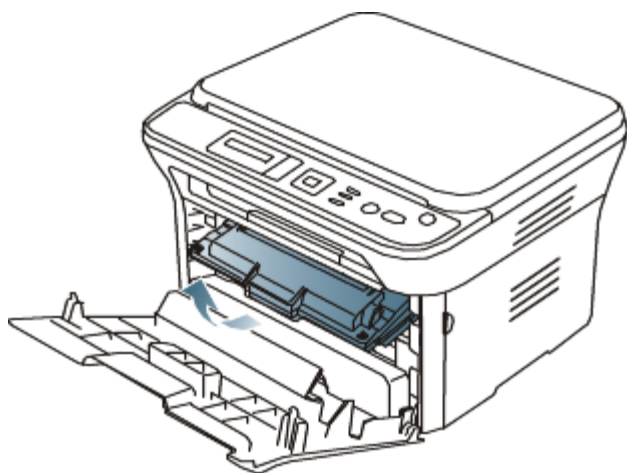
[Klik på dette link for at få vist en animation om udskiftning af tonerpatronen](#)

Når en tonerpatron er nået til slutningen af sin forventede levetid:

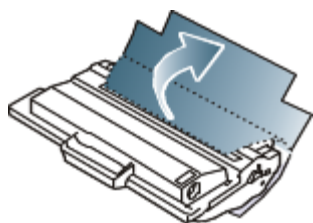
- Meddelelsen **End of life Replace new cart** vises på displayet.

Så er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen. Kontroller, hvilken type tonerpatron der bruges til maskinen (se [Tilgængelige forbrugsstoffer](#)).

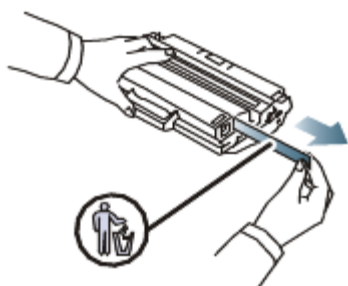
1. Åbn frontlågen.
2. Træk tonerpatronen ud.



3. Tag en ny tonerpatron ud af emballagen.
4. Tag det papir, der beskytter tonerpatronen af ved at trække i emballagetapen.

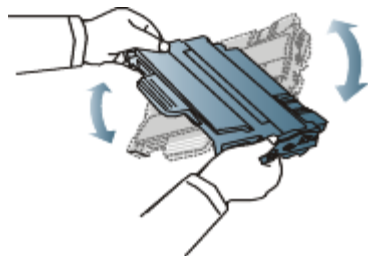


5. Find forseglingstapen for enden af tonerpatronen. Træk forsigtigt tapen helt ud af patronen, og smid den væk.



- Forseglingstapen er længere end 60 cm, når den er korrekt fjernet.
- Hold fast om tonerpatronen, og træk lige ud i forseglingstapen for at fjerne den fra patronen. Pas på ikke at rive tapen over. Hvis det sker, kan du ikke bruge tonerpatronen.
- Se illustrationerne på tonerpatronens emballage.

6. Ryst forsigtigt patronen 5 til 6 gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen. Det sikrer det maksimale antal kopier pr. patron.



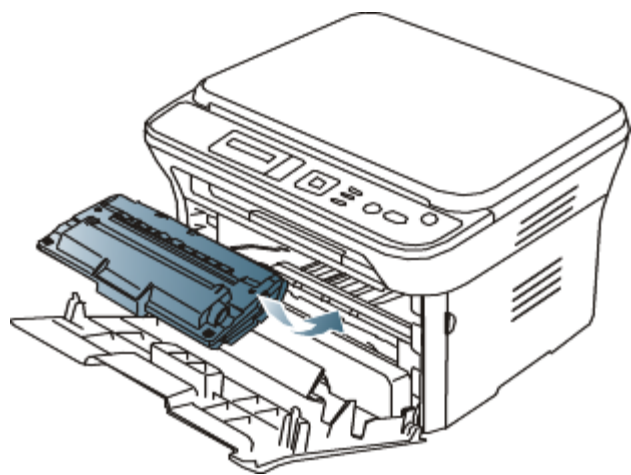
Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.



Rør ikke ved tonerpatronens grønne underside. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

7. Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt patronen ind i åbningen på maskinen.

Tappene på siden af patronen og de tilsvarende riller i maskinen fører patronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



8. Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

Specifikationer

Kapitlet omfatter:

- [Hardwarespecifikationer](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Elektriske specifikationer](#)
- [Specifikationer af udskriftsmedier](#)



Specifikationsværdierne er anført nedenfor. Specifikationen kan ændres uden varsel. Du kan finde eventuelle ændrede oplysninger på www.dell.com eller support.dell.com.

Hardwarespecifikationer

Emne		Beskrivelse
Mål	Højde	275,8 mm
	Dybde	409 mm
	Bredde	416 mm
Vægt	Maskine med forbrugsstoffer	10,59 kg
Emballagens vægt	Papir	2,13 kg
	Plastik	0,62 kg

Miljøspecifikationer

Emne		Beskrivelse
Støjniveau ^[a]	Klar-tilstand	26 dB(A)
	Udskrivningstilstand	50 dB(A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C
	Opbevaring (ikke-emballeret)	0 til 40 °C
Luftfugtighed	Drift	20 til 80 % RL
	Opbevaring (ikke-emballeret)	10 til 80 % RL

^[a] Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration: basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkelt-sided udskrivning.

Elektriske specifikationer

Strømkravene er baseret på det land/det område, hvor enheden sælges. Undgå at konvertere driftsspændingerne. Dette kan skade enheden og ophæve garantien.

Emne		Beskrivelse
Nominel effekt ^[a]	110 volt-modeller	AC 110-127 V
	220 volt-modeller	AC 220-240 V
Strømforbrug	Gennemsnitlig driftstilstand	Mindre end 370 W
	Klar-tilstand	Mindre end 45 W
	Strømsparetilstand	Mindre end 10 W
	Slukket tilstand	Mindre end 1 W

^[a] Se mærkepladen på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (Hertz) og strømtype for maskinen.

Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmediets vægt ^[a] /Kapacitet ^[b]	
			Bakke 1	Manuel bakke
Plain papir	Letter	216 × 279 mm	60 til 120 g/m ² kontraktpapir • 250 ark 80 g/m ² kontraktpapir	60 til 163 g/m ² kontraktpapir • 1 ark stabled
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Executive	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 × 191 mm	Ikke tilgængelig i bakke 1	75 til 90 g/m ² • 1 ark stabled
	Envelope No. 10	105 × 241 mm		
	Envelope DL	110 × 220 mm		
	Envelope C5	162 × 229 mm		
	Envelope C6	114 × 162 mm		
Thick paper	Se afsnittet om Plain papir	Se afsnittet om Plain papir	90 g/m ² kontraktpapir	90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark stabled
Thin paper	Se afsnittet om Plain papir	Se afsnittet om Plain papir	60 til 70 g/m ²	60 til 70 g/m ² • 1 ark stabled
Transparency	Se afsnittet om Plain papir	Se afsnittet om Plain papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	138 til 146 g/m ² • 1 ark stabled
Labels ^[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Se afsnittet om Plain papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	120 til 150 g/m ² • 1 ark stabled
Card stock	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Postkort 4x6	Se afsnittet om Plain papir	Ikke tilgængelig i bakke 1	105 til 163 g/m ² • 1 ark stabled
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 × 127 mm	Ikke tilgængelig i bakke 1	60 til 163 g/m ²
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 × 356 mm		

^[a] Hvis papirets gramvægt er over 120 g/m², skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.

^[b] Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

^[c] Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

Appendiks

Dells politik for teknisk support

Teknisk support med teknikerassistance forudsætter kundens samarbejde og deltagelse i fejlfindingsprocessen og omfatter gendannelse af operativsystemet samt programmer og hardwaredrivere til den oprindelige standardkonfiguration, der blev leveret af Dell, samt verificering af, at printeren og al hardware, som er installeret af Dell, fungerer korrekt. Ud over denne tekniske support med teknikerassistance er der mulighed for teknisk onlinesupport fra Dell Support. Der kan muligvis købes yderligere tekniske supportløsninger.

Dell yder begrænset teknisk support til printeren samt eventuelle programmer og eksterne enheder, der er installeret af Dell. Support til programmer og eksterne enheder fra tredjepart ydes af producenten, herunder programmer og eksterne enheder købt og/eller installeret via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt til Dell

Du kan få adgang til Dell Support på support.dell.com. Vælg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og angiv de ønskede oplysninger for at åbne hjælpeværktøjer og oplysninger.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- Internettet

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (kun lande i Asien/Stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (kun Japan)

www.euro.dell.com (kun Europa)

www.dell.com/la/ (Latinamerika og Caribien)

www.dell.ca (kun Canada)

- Anonym FTP (File Transfer Protocol)

ftp.dell.com

Log på som bruger: anonym, og brug din e-mail-adresse som adgangskode.

- Elektronisk supportservice

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (kun Latinamerika og Caribien)

apsupport@dell.com (kun lande i Asien/Stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (kun Japan)

support.euro.dell.com (kun Europa)

- Elektronisk tilbudsservice


apmarketing@dell.com (kun lande i Asien/Stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (kun Canada)

Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller hardwareprodukter af dele og komponenter, som er nye eller svarende til nye i overensstemmelse med den praksis, som er standard inden for branchen. Oplysninger om Dells garanti for din printer finder du i *Produktinformationsguiden*.

Ordliste

 Nedenstående ordliste hjælper dig til at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges sammen med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

802.11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN) udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g kan dele samme hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredder på op til 11 Mbps; 802.11g op til 54 Mbps. 802.11b/g-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnet (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentfører (Automatic Document Feeder (ADF)) er en mekanisme, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik der beskriver antallet af bit, der bruges til at repræsentere farven af en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bit forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bits farve kaldes normalt monokromt eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap Protocol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til at hente en IP-adresse automatisk. Dette foregår normalt i bootstrap-processen for en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når du flytter maskinen.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt, typisk lodret område, hvor der er placeret knapper eller overvågningsinstrumenter. De findes typisk foran på maskinen.

Dækning

Det er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en mængde tekst, er dækningen derfor højere, og samtidig er tonerforbruget det samme som dækningen.

CSV

Comma Separated Values (kommaseparerede værdier). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem uensartede programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags pseudostandard i hele branchen, selv på ikke-Microsoft-platforme.

DADF

En automatisk duplex-dokumentføder (Duplex Automatic Document Feeder (DADF)) er en mekanisme, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er i kraft, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en client-server-netværksprotokol. En DHCP-server leverer konfigurationsparametre specifikt til den anmodende DHCP-klientvært, generelt oplysninger, som klientværten behøver for til deltage på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser for klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på netværk, f.eks. internettet.

Matrixprinter

En matrixprinter refererer til en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med Duplex kan udskrive dobbeltsidet.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en

levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har en printer en grænse på 2.400 sider om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Det registrerer og korrigerer automatisk de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogen gange skyldes støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af ekstern funktion i modsætning til simulering, der handler om at en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Den fastlægger ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Dette er blevet den mest udbredte LAN-teknologi.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, så det er muligt at anvende enheder fra tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser, hvilket gør det muligt at bruge maskinen som udskriftstjeneste mod betaling.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindelig brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der smelter toneren på udskriftsmediet. Den består af en varm rulle og en backup-rulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Den er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved at variere antallet af punkter. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Harddisk

Harddisk, der normalt kaldes et diskdrev eller en harddisk, er en permanent lagerenhed, der lagrer digitalt kodede data på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international nonprofit, faglig organisation til udbredelse af teknologi med forbindelse til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten blev udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik konnektortype i enden af det parallelkabel, der sluttes til ydre enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokollerne, netværksforbindelser og muligvis det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol-adresse) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkelt-sidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere omfattende og sikker udskrivningsløsning eller ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX sørger begge for forbindelsestjenester, der svarer til TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX blev primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

International Organization for Standardization (ISO) er en international organisation for fastlæggelse af standarder, der er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale industrielle og kommercielle standarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der er etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at tillade internationale telefonopkald. Et -T uden for ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T ark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering uden tab af nøjagtighed eller kvalitet, der er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxe, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den mest almindelig brugte standardmetode til komprimering af fotografiske billeder med tab af kvalitet. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser maskinens status.

MAC-adresse

MAC (Media Access Control)-adressen er et entydigt id, der er knyttet til et netværkskort. MAC-adressen er et entydigt 48-bit id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn, der er grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hardcoded i et netværkskort (NIC) af fabrikanten, og den bruges som en hjælp for routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter følgende funktionalitet i én fysisk ramme, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en kompressionsmetode til nedsættelse af mængden af data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema, der er optimeret til en effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bærebølgesignal til at kode digitale oplysninger, og som også demodulerer bærebølgesignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. MR koder den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes forskellene og sendes.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Det brugte oprindeligt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den oprindelige Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grønlig eller grålig og cylinderformet.

Fremkaldelsesdelen af en tromle slides langsomt væk, når printeren bruges, og den skal udskiftes med passende mellemrum, da den ridses af støvet i papiret.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst osv., der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere andre eksemplarer, men som ikke selv er kopieret eller uddraget fra noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en model, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization) til kommunikation. OSI giver en standardiseret, modulær indgang til netværksdesign, der opdeler det nødvendige sæt af komplekse funktioner i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En privat automatisk omstilling (PABX) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language - sidebeskrivelsessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjet-printere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termo-, matrix- og sideprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et sidebeskrivelsessprog og programmeringssprog, der hovedsageligt benyttes inden for elektronik og DTP - og som udføres i en fortolker for at producere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

Udskriftsmedie

De medier som papir, kuverter, etiketter og transparenter, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine.

PPM

PPM (Pages Per Minute - sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der gør softwaren i stand til at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af input/output-standardsystemkald, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network - det offentlige analoge koblede telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk, der normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) er et protokol til godkendelse og kontering af eksterne brugere. RADIUS muliggør centraliseret administration af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder vha. et AAA-

koncept (authentication, authorization, and accounting) til styring af adgang til netværket.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere dpi-tal, jo højere opløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmissionen af e-mails over internettet. SMTP er en relativ enkel tekstbaseret protokol, hvor en eller flere modtagere af meddelelser er angivet, hvorefter meddelelseteksten overføres. Det er en client-server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

SSID

Service Set Identifier (SSID) er et navn på et WLAN. Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kunne kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del af adressen der er værtsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. TIFF-billeder bruger mærker, nøgleord, der definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformuafhængige format kan bruges til billeder, der er fremstillet i forskellige programmer til billedbehandling.

Tonerpatron

En beholder til toneren.

Toner

Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på den udskrevne papir. Toneren smeltes af varmen fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og scannersoftware. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner sammen med et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. Et billedhentnings-API til operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at få adgang til netværksshares i Windows NT og

andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er: \\<servernavn>\<sharenavn>\<yderligere mapper>.

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af ydre enheder til computere, der blev udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til den parallelle port er USB udviklet til samtidig tilslutning af flere ydre enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt baggrundsbillede, der er lysere end den trykte tekst.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af data, der overføres trådløst, så de er beskyttet under transmissionen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows XP. En scanning kan startes fra disse operativsystemer ved brug af en WIA-kompatibel scanner.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) er en klasse af systemer til sikre trådløse computernetværk (Wi-Fi). Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende adgangspunkt (WAP), hvilket øger sikkerheden.

